				charakteru podjętych działań
Udział w zawodach sportowych i reprezentowanie szkoły na szczeblu szkolnym.			5	
Udział w zawodach sportowych i reprezentowanie szkoły na szczeblu międzyszkolnym.			10	
Udział w zawodach sportowych i reprezentowanie szkoły na szczeblu rejonowym.			10	
Udział w zawodach sportowych i reprezentowanie szkoły na szczeblu wojewódzkim.			15	
Udział w konkursach i reprezentowanie szkoły na szczeblu szkolnym.			5	
Udział w konkursach i reprezentowanie szkoły na szczeblu międzyszkolnym.			10	
Udział w konkursach i reprezentowanie szkoły na szczeblu rejonowym.			15	
Udział w konkursach i reprezentowanie szkoły na szczeblu wojewódzkim.			15	
Udział w konkursach i reprezentowanie szkoły na szczeblu ogólnopolskim.			20	
Udział w Wojewódzkich Konkursach Przedmiotowych.			20	punkty przyznawane za udział w II lub III etapie konkursu
Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów				
Uwagi pozytywne				
Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym podczas uroczystości szkolnych w czasie zajęć.			5	
Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym poza szkołą w czasie zajęć.			5	
Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym na terenie szkoły po zajęciach.			10	
Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym w dniach wolnych od nauki.			15	
Udział w występach podczas uroczystości szkolnych w czasie zajęć.			5	
Udział w występach podczas uroczystości poza szkołą w czasie zajęć.			5	
Udział w występach podczas uroczystości na terenie szkoły po zajęciach.			10	
Udział w występach podczas uroczystości w dniach wolnych od nauki.			15	
Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości, imprez i świąt państwowych.	5	15		liczba punktów jest uzależniona od charakteru i zakresu udziału w wydarzeniu

Aktywne zaangażowanie w przygotowanie uroczystości związanych z tradycjami szkoły, narodu i państwa.	5	15		liczba punktów jest uzależniona od zakresu i charakteru podjętych działań
Uwagi negatywne				
Brak poszanowania dla symboli narodowych lub szkolnych.			-20	

18) zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym;

19) nauczyciel danego przedmiotu ustala ocenę zachowania, o której mowa w pkt. 9 tir. c, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia na zajęciach i wkład pracy adekwatny do możliwości ucznia; oceny nauczycieli są sumowane i ustalana jest średnia uzyskanych ocen;

20) wychowawca oddziału ustala ocenę zachowania, o której mowa w pkt. 9 tir. d, uwzględniając stopień spełniania kryteriów określonych w pkt. 7, a także charakter, częstotliwość i nasilenie występujących zachowań, ich wpływ na innych oraz funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej, jego stopień samodzielności i odpowiedzialności oraz reakcję na podejmowane działania wychowawcze i naprawcze;

21) uczniowie dokonują oceny zachowania kolegów oraz samooceny, o których mowa w pkt. 9 tir. a i b, zgodnie ze sposobem ustalonym przez wychowawcę klasy;

22) ustalone oceny, o których mowa w pkt. 15, 16, 19, 20 i 21, wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „zajęcia z wychowawcą" zgodnie z tabelą nr 1;

23) uczeń, który wszedł w konflikt z prawem (na terenie szkoły i podczas wyjść/wycieczek szkolnych) skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej niż poprawna;

24) uczeń rozpoczyna drugi okres z nowym kredytem punktów w zależności od śródrocznej oceny zachowania, zgodnie z tabelą nr 5:

Tabela nr 5

Śródroczna ocena zachowania	**Kredyt punktów na drugi okres**
wzorowe	150 pkt.
bardzo dobre	125 pkt.

dobre	100 pkt.
poprawne	75 pkt.
nieodpowiednie	50 pkt.
naganne	25 pkt.

25) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

26) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna.

§ 60

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) jeżeli rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału w terminie jednego miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną;
2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;
3) dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (trzech przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania; dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu;

4) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny; wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole;
5) dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodziców ucznia w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne;
6) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
   a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
   b) termin spotkania zespołu,
   c) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału,
   d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;
7) ustalona przez wychowawcę w powyższym trybie ocena zachowania jest roczną oceną klasyfikacyjną i nie może być niższa od poprzednio przewidywanej;
8) pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§ 61

Procedury odwoławcze od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
2) zastrzeżenia muszą dotyczyć konkretnie wskazanych uchybień;
3) zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
4) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
5) w skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
b) wychowawca oddziału,
c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
g) przedstawiciel rady rodziców;

6) roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ustalana jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
7) z prac komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
b) termin posiedzenia komisji,
c) imię i nazwisko ucznia,
d) wynik głosowania,
e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
9) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

§ 62

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości spotkań nauczycieli z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą oddziału i nauczycielami, w szczególności niekontrolujący postępów w nauce, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 63

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów podlegają ewaluacji.

Rozdział 8
Uczniowie szkoły

§ 64

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko, o którym mowa w ust.2, obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 5, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
8. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
9. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
10. Zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich.
11. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa organ prowadzący szkołę.
12. Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły określa organ prowadzący szkołę.
13. O przyjęciu dziecka do szkoły, w tym do klasy pierwszej, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

14. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
15. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 15, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
    3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 17.
17. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
18. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 7.
19. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, obejmującego:
    1) prawo uczestniczenia w szkole:
        a) w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się:
            - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
            - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
        b) w zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
        c) w zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
        d) w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
        e) w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego; a także:

2) zapewnienie dostępu do:
   a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
   b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły - w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 17.

20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 15, następuje:
    1) na wniosek rodziców;
    2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 17, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 17;
    3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
21. Warunki i tryb przyjmowania do szkoły osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także rodzaje dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i stan zdrowia tych osób oraz sposób kwalifikowania do odpowiedniej klasy określają odrębne przepisy.
22. Osoby przybywające z zagranicy, niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
23. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 21, nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
24. Osoby, o których mowa w ust. 21, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
25. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 22, przysługuje także osobom będącym obywatelami polskimi, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki; osoby te korzystają z uprawnienia, o którym mowa w ust. 22, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
26. Osoby, o których mowa w ust. 22 i 24, mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.
27. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć.

28. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym odpowiednio:
    1) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 26 pkt 1 i 2, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 20 pkt . 1 i 2;
    2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
29. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
30. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

§ 65

1. Uczeń ma prawo do:
    1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki oraz higienicznych warunków nauki;
    2) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w szkole, poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed zagrożeniami;
    3) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania;
    4) poszanowania godności, prywatności oraz dóbr osobistych, a także ochrony informacji dotyczących jego osoby, rodziny i zdrowia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    5) swobodnego wyrażania myśli, przekonań i opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądu i religii, z poszanowaniem praw innych osób;
    6) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, dyskryminacją, cyberprzemocą, treściami szkodliwymi oraz innymi zagrożeniami;
    7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki zdrowotnej oraz innych form wsparcia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    8) doradztwa zawodowego;
    9) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów oraz udziału w zajęciach i innych formach aktywności służących ich rozwijaniu;

10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego oraz możliwość zrzeszania się i uczestniczenia w działalności organizacji działających w szkole, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
11) uzyskania od nauczycieli informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz kryteriach oceniania zachowania i warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
12) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz uzyskania informacji o ustalonej ocenie i jej uzasadnieniu;
14) przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty oraz korzystania z dostosowania warunków i form jego przeprowadzania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
15) zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
16) udziału w zajęciach religii i etyki, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
17) udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
18) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych i rozwojowych;
19) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
20) nie więcej niż jednego sprawdzianu w ciągu dnia oraz nie więcej niż trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym o terminie sprawdzianu uczeń jest informowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; przez sprawdzian rozumie się pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą materiał co najmniej z jednej godziny lekcyjnej;
21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, biblioteki oraz innych zasobów szkoły, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulaminach;
22) udziału w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, przedsięwzięciach artystycznych oraz innych formach aktywności i reprezentowania szkoły;
23) wypoczynku w czasie ferii zimowych, ferii letnich oraz przerw świątecznych;

24) znajomości swoich praw i obowiązków oraz procedur obowiązujących w przypadku ich naruszenia;

25) korzystania ze środków ochrony swoich praw, w szczególności zgłaszania ich naruszenia wychowawcy klasy, nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi szkoły lub innemu właściwemu podmiotowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

2. Uczeń ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień statutu szkoły, regulaminów i innych obowiązujących w szkole zasad;
   2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne oraz wywiązywania się z obowiązków związanych z nauką;
   3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, posiadania wymaganych podręczników, zeszytów, przyborów i innych materiałów niezbędnych do udziału w zajęciach;
   4) samodzielnego wykonywania pisemnych i innych prac podlegających ocenie, chyba że nauczyciel zezwoli na korzystanie z określonych materiałów lub źródeł;
   5) przestrzegania zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych:
      a) uczeń może przynosić do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające komunikowanie się lub rejestrowanie obrazu i dźwięku,
      b) podczas pobytu w szkole, w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczeń nie korzysta z telefonu ani innych urządzeń elektronicznych; urządzenie pozostaje wyłączone i przechowywane w plecaku lub zamkniętej szafce ubraniowej,
      c) uczeń nie może pożyczać ani korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należącego do innego ucznia,
      d) zakaz, o którym mowa w lit. b, nie dotyczy sytuacji, gdy:
         - nauczyciel zezwoli na korzystanie z urządzenia w związku z realizacją podstawy programowej, sprawdzaniem wiedzy lub w sytuacji nagłej potrzeby kontaktu z rodzicem albo opiekunem prawnym,
         - dyrektor szkoły wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia na wniosek ucznia lub jego rodzica albo opiekuna prawnego, w związku z chorobą, niepełnosprawnością, szczególnymi potrzebami ucznia wymagającymi

wykorzystania specjalistycznego sprzętu lub aplikacji służącej monitorowaniu stanu zdrowia,

- występuje bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób albo mienia,

e) zasady określone w lit. b–d stosuje się również podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych poza szkołą,

f) podczas wycieczek i innych form działalności turystyczno-krajoznawczej korzystanie z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne w czasie i miejscu określonym przez kierownika wycieczki lub innej formy działalności, z uwzględnieniem jej programu, charakteru i zasad bezpieczeństwa; kierownik może zakazać korzystania z urządzeń, przy czym sytuacje określone w lit. d pozostają wyłączone spod tego zakazu,

g) korzystanie z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać prywatności, wizerunku ani innych dóbr osobistych innych osób;

6) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności:

a) przestrzegania zasad organizacji zajęć,

b) niezakłócania ich przebiegu,

c) aktywnego uczestniczenia w zajęciach, stosownie do swoich możliwości,

d) przestrzegania zasad zabierania głosu i wyrażania opinii z poszanowaniem innych osób,

e) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły dotyczących przebiegu zajęć, bezpieczeństwa i organizacji pracy;

7) przestrzegania zasad organizacji pobytu w szkole, w szczególności:

a) punktualnego przybywania na zajęcia,

b) przebywania w wyznaczonych miejscach podczas przerw,

c) stosowania się do poleceń nauczycieli pełniących dyżury oraz innych pracowników szkoły dotyczących bezpieczeństwa i organizacji pobytu w szkole,

d) nieopuszczania terenu szkoły podczas zajęć i przerw bez wymaganej zgody;

8) terminowego usprawiedliwiania nieobecności oraz spóźnień na zajęcia edukacyjne, na następujących zasadach:

a) usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazuje się w formie elektronicznej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły; po upływie tego terminu nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona,

b) nieobecność ucznia może być również usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego,

c) spóźnienie ucznia na pierwszą lekcję może zostać usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna prawnego w formie elektronicznej, w terminie 7 dni, z podaniem przyczyny spóźnienia,

d) spóźnienie na kolejne zajęcia w danym dniu może zostać usprawiedliwione przez nauczyciela na podstawie wyjaśnienia ucznia; w przypadku spóźnienia wynikającego z organizacji pracy szkoły, w szczególności z udziału ucznia w spotkaniu lub zajęciach z nauczycielem, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem szkoły lub innym pracownikiem szkoły, spóźnienie usprawiedliwia się na podstawie potwierdzenia nauczyciela lub pracownika szkoły;

9) właściwego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów oraz poszanowania ich godności, praw, wolności, przekonań i własności;

10) przestrzegania zasad kultury osobistej i języka, w tym powstrzymywania się od używania słów, gestów i zachowań wulgarnych, obraźliwych lub poniżających;

11) powstrzymywania się od agresji, przemocy fizycznej i psychicznej, cyberprzemocy, gróźb, zastraszania, nękania oraz innych zachowań naruszających bezpieczeństwo lub dobra osobiste innych osób;

12) reagowania na przemoc, agresję i zagrożenia oraz informowania o nich pracowników szkoły, z uwzględnieniem własnego bezpieczeństwa;

13) poszanowania odmienności innych osób, w szczególności ich prawa do prywatności, przekonań, poglądów i tożsamości;

14) udzielania, w miarę swoich możliwości, pomocy osobom potrzebującym oraz reagowania w sposób odpowiedzialny na sytuacje wymagające wsparcia, z uwzględnieniem własnego bezpieczeństwa;

15) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz dbania o własne zdrowie i zdrowie innych osób;

16) nieużywania na terenie szkoły oraz podczas zajęć i innych form działalności organizowanych przez szkołę wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, nowatorskich wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych substancji psychoaktywnych, a także ich nieposiadania i nieudostępniania innym osobom;

17) nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów, substancji ani innych środków, które mogą zagrażać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu osób;

18) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, w szczególności w pracowniach, sali gimnastycznej, na boisku i podczas zajęć organizowanych poza szkołą, oraz korzystania ze sprzętu i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem i poleceniami nauczycieli;
19) poszanowania mienia szkoły, dbania o pomieszczenia, wyposażenie, sprzęt, pomoce dydaktyczne i książki oraz o porządek i estetykę otoczenia;
20) naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
21) dbania o bezpieczeństwo własnych rzeczy i przedmiotów osobistych;
22) zmiany obuwia na obuwie przeznaczone do chodzenia po szkole;
23) przestrzegania zasad dotyczących stroju szkolnego, w szczególności:
    a) noszenia stroju czystego i schludnego, odpowiedniego do warunków pogodowych oraz charakteru zajęć i wydarzeń szkolnych,
    b) noszenia stroju z poszanowaniem godności własnej i innych osób; bluzki powinny okrywać ramiona, nie mieć głębokiego dekoltu i nie odsłaniać brzucha,
    c) nienoszenia odzieży zawierającej treści wulgarne, obraźliwe, dyskryminujące, propagujące przemoc lub używanie środków psychoaktywnych albo mogącej zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu.
    d) noszenia odzieży i obuwia zapewniających bezpieczeństwo podczas zajęć, w szczególności podczas wychowania fizycznego;
    e) przestrzegania zasad dotyczących noszenia nakryć głowy na terenie szkoły, z uwzględnieniem wyjątków wynikających ze względów zdrowotnych lub z innych prawnie uzasadnionych przyczyn;
24) posiadania i noszenia identyfikatora szkolnego;
25) posiadania i noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, wydarzeń określonych przez szkołę oraz podczas reprezentowania szkoły; strój galowy stanowi biała koszula lub biała bluzka oraz ciemne spodnie albo ciemna spódnica;
26) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu – zabrania się farbowania włosów, malowania paznokci, przychodzenia do szkoły w makijażu;
27) nieużywania podczas wychowania fizycznego biżuterii, ozdób, dodatków i innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa;
28) poszanowania symboli narodowych, tradycji i dobrego imienia Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwy, tradycji i ceremoniału szkoły;

29) przestrzegania zasad właściwego zachowania podczas uroczystości, wycieczek, zawodów, konkursów, imprez i innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę lub z udziałem szkoły";

3. Warunki otrzymania i rodzaje nagród:
   1) uczeń może być nagradzany za:
      a) bardzo dobre wyniki w nauce,
      b) osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
      c) udział w konkursach na szczeblu szkolnym,
      d) reprezentowanie szkoły w konkursach międzyszkolnych i w zawodach sportowych,
      e) odwagę godną naśladowania,
      f) przeciwstawianie się złu,
      g) udzielanie pomocy innym osobom,
      h) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
      i) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
      j) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej;
   2) nagrodą dla ucznia może być:
      a) pochwała wychowawcy,
      b) pochwała dyrektora,
      c) pochwała udzielona wobec społeczności uczniowskiej,
      d) dyplom uznania,
      e) nagroda rzeczowa,
      f) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV- VIII,
      g) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym,
      h) list pochwalny za zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
      i) list gratulacyjny dla rodziców uczniów, którzy osiągnęli w klasie programowo najwyższej średnią powyżej 5,0,
      j) odznaka „Uczeń na medal" przyznawana w klasie programowo najwyższej uczniowi, który począwszy od klasy IV, każdorazowo otrzymywał promocję z wyróżnieniem;
   3) o przyznanych nagrodach powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.
4. Zachowania uczniów podlegające karze. Rodzaje kar:

1) uczniowie karani są za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole, a w szczególności za:
   a) narażanie siebie i innych na niebezpieczeństwo,
   b) agresywne zachowanie wobec uczniów, nauczycieli oraz innych osób,
   c) bójki, popychanie itd.,
   d) łamanie prawa,
   e) uchylanie się od obowiązku szkolnego,
   f) lekceważenie uwag nauczycieli i pracowników szkoły,
   g) używanie wulgaryzmów i obelg,
   h) niszczenie i kradzież mienia;
2) kary adekwatne do przewinień powinny oddziaływać wychowawczo;
3) karami mogą być:
   a) upomnienie przez wychowawcę oddziału,
   b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
   c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
   d) rozmowa dyscyplinująca wobec członków zespołu wychowawczego i rodziców,
   e) obniżenie oceny zachowania,
   f) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;
4) o wymierzonych karach powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia;
5) stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia;
6) uczniowie, którzy notorycznie łamią normy obowiązujące w społeczności szkolnej, a ich zachowanie stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa bądź zdrowia innych, wobec których podjęte środki zaradcze przewidziane w statucie szkoły nie przyniosły oczekiwanych efektów, mogą zostać wykluczeni z uczestnictwa w imprezach klasowych.

5. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
   1) pouczenia,
   2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
   3) przeproszenia pokrzywdzonego,
   4) przywrócenia stanu poprzedniego,

5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły, jeżeli rażąco narusza statut szkoły oraz przepisy obowiązujące w szkole, a zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych skutków.

§ 66

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia:
   1) do nagrody przyznanej przez wychowawcę lub innego nauczyciela w terminie 3-dniowym do dyrektora szkoły;
   2) do nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły w terminie 3-dniowym przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
   3) do nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Katowicach, z zachowaniem drogi służbowej przez sekretariat szkoły, w terminie 7 - dniowym od daty przyznania nagrody.
2. Rodzice ucznia mogą odwołać się:
   1) od kary wymierzonej przez wychowawcę w terminie 3-dniowym do dyrektora szkoły;
   2) od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły w terminie 3-dniowym przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
   3) od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Katowicach, z zachowaniem drogi służbowej przez sekretariat szkoły, w terminie 7 - dniowym od daty wymierzenia kary.

§ 67

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) rodzice ucznia mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;
2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych; odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;

4) w przypadku niezadawalającego rozpatrzenia sprawy na terenie szkoły, rodzice mogą wystosować skargę w związku z naruszeniem praw ucznia do Kuratorium Oświaty w Katowicach, z zachowaniem drogi służbowej przez sekretariat szkoły.

Rozdział 9
Ceremoniał szkoły

§ 68

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny:
   1) hymn szkolny;
   2) pasowanie na ucznia;
   3) uroczyste pożegnanie absolwentów;
   4) uroczyste obchody Święta Patrona Szkoły;
   5) udział w obchodach świąt i uroczystości państwowych.
2. Sztandar uczestniczy w następujących uroczystościach:
   1) rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) zakończenie roku szkolnego;
   3) pożegnanie absolwentów szkoły;
   4) ślubowanie uczniów klas I;
   5) akademie związane ze świętami państwowymi i narodowymi.
3. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
4. Symbole narodowe:
   1) godło państwowe - znajduje się w każdej sali lekcyjnej nad tablicą;
   2) hymn państwowy - śpiewany jest z okazji ważnych uroczystości szkolnych i państwowych;
   3) flaga państwowa - wywieszana jest na maszcie przed szkołą z okazji świąt narodowych.
5. Szkoła posiada logo:
   1) logo szkoły jest w kształcie koła;
   2) tło logo jest w kolorze zielonym;
   3) składa się z centralnie ułożonych liter „SP1" w kolorze białym;
   4) na środku widnieje podobizna Mikołaja Kopernika nawiązująca do imienia szkoły;
   5) wokół podobizny patrona szkoły znajduje się napis „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śl.".

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 69

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy, imię i siedzibę szkoły.

§ 70

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację związaną z prowadzeniem dziennika elektronicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 71

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 72

Dyrektor szkoły publikuje ujednolicony tekst statutu po każdej kolejnej nowelizacji.

§ 73

Z treścią statutu można zapoznać się na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły lub w bibliotece szkolnej.

Przyjęto Uchwałą nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich
z dnia 19 października 2026 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. M. Kopernika w Siemianowicach Śl.
mgr inż. Bernadetta Cebula