SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Mikołaja Kopernika
41-106 Siemianowice Śl., ul. Niepodległości 47
tel./fax 032 220-14-84-6
NIP 643-14-33-416 REGON 000726620

Załącznik do uchwały nr 9/2026/2027
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich
z dnia19 października 2026 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

(tekst ujednolicony na dzień 19 października 2026 r.)

Rozdział pierwszy *Postanowienia ogólne* (§ 1 - 4)..... 2
Rozdział drugi *Cele i zadania szkoły* (§ 5 – 11)..... 5
Rozdział trzeci *Organy szkoły* (§ 12 – 17)..... 23
Rozdział czwarty *Organizacja szkoły* (§ 18 – 26)..... 33
Rozdział piąty *Bezpieczeństwo w szkole* (§ 27 – 35) 45
Rozdział szósty *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły* (§ 36 - § 49)..... 52
Rozdział siódmy *Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania* (§ 50 - § 63)..... 65
Rozdział ósmy *Uczniowie szkoły* (§ 64 - § 67).....105
Rozdział dziewiąty *Ceremoniał szkoły* (§ 68)..... 118
Rozdział dziesiąty *Postanowienia końcowe* (§ 69 - § 73)..... 119

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
4) Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
5) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Niepodległości 47;
2) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich;
3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich;
4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich;
5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich;
6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich;
9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;

10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ulicy Jana Pawła II 10 w Siemianowicach Śląskich;
11) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Szkoła została powołana Uchwałą nr 461/2017 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 września 2017 r.
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika ma swoją siedzibę przy ulicy Niepodległości 47 w Siemianowicach Śląskich.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ulicy Jana Pawła II 10 w Siemianowicach Śląskich.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich". Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich jest szkołą publiczną. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.
6. Wychowanie i nauczanie w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich opiera się na chrześcijańskim systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
7. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.

§ 4

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich określa w szczególności:

1) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
2) organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;
3) organizację pracy szkoły;

4) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły;
5) zasady rekrutacji uczniów do szkoły;
6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
8) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
10) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
11) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
12) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
13) przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
14) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
15) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
16) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;
17) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia;
18) organizację stołówki szkolnej;
19) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
20) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
21) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
22) warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a także zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   1) wspieranie integralnego i wszechstronnego rozwoju ucznia w sferze poznawczej, emocjonalnej, społecznej, moralnej i fizycznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości, predyspozycji i zainteresowań;
   2) rozwijanie kompetencji fundamentalnych, w szczególności kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, oraz kompetencji przekrojowych i sprawczości uczniów, wspierających ich rozwój, dalsze uczenie się i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
   3) rozwijanie wiedzy, ciekawości poznawczej, zainteresowań i zdolności do samodzielnego zdobywania, wykorzystywania i weryfikowania informacji oraz przygotowanie uczniów do uczenia się przez całe życie;
   4) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, krytycznego i kreatywnego myślenia, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji, formułowania i uzasadniania własnych opinii oraz wykorzystywania wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych;
   5) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności, wytrwałości, umiejętności planowania własnego rozwoju, dokonywania samooceny oraz podejmowania działań służących doskonaleniu własnych kompetencji;
   6) wspieranie rozwoju zainteresowań, uzdolnień, aspiracji i talentów uczniów oraz stwarzanie warunków do rozwijania ich pasji i aktywności;
   7) zapewnianie równych szans edukacyjnych, przeciwdziałanie barierom utrudniającym uczniom funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły oraz dostosowywanie procesu kształcenia, wychowania i opieki do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
   8) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów, w szczególności poprzez rozpoznawanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także udzielanie pomocy psychologiczno-

pedagogicznej w celu umożliwiania im aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym;

9) wspieranie uczniów z niepełnosprawnościami w rozwoju, osiąganiu możliwie pełnej samodzielności i autonomii, budowaniu poczucia własnej wartości i godności oraz zapewnianie im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym;
10) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w szczególności godności człowieka, szacunku, odpowiedzialności, prawdy, dobra, sprawiedliwości, wolności, solidarności i współpracy, oraz przygotowanie ich do dokonywania odpowiedzialnych wyborów;
11) kształtowanie postaw odpowiedzialności za siebie i innych, samorządności, współpracy, empatii, wzajemnej pomocy, poszanowania godności i praw człowieka oraz odpowiedzialności za dobro wspólne;
12) rozwijanie umiejętności komunikowania się, budowania prawidłowych relacji z innymi, rozpoznawania i wyrażania emocji, rozwiązywania konfliktów oraz konstruktywnego radzenia sobie z trudnościami;
13) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych, wzmacnianie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, regionalnej, narodowej i europejskiej oraz rozwijanie odpowiedzialności za jej dobro i przyszłość;
14) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego, historii, tradycji i symboli narodowych, a także poszanowania dorobku innych kultur i tradycji;
15) rozwijanie zainteresowania kulturą, sztuką i dziedzictwem kulturowym, kształtowanie wrażliwości estetycznej oraz przygotowanie uczniów do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym;
16) kształtowanie postaw proekologicznych oraz odpowiedzialności za środowisko naturalne i podejmowanie działań na rzecz jego ochrony;
17) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz kształtowanie umiejętności bezpiecznego i odpowiedzialnego zachowania w szkole, poza szkołą, w przestrzeni publicznej i w sytuacjach zagrożenia;
18) promocja i ochrona zdrowia uczniów oraz kształtowanie postaw sprzyjających zdrowiu fizycznemu, psychicznemu i społecznemu, w tym zdrowemu stylowi życia, aktywności fizycznej, właściwemu odżywianiu, higienie oraz odpowiedzialności za własne zdrowie;

19) prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych służących ochronie uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi oraz innymi zagrożeniami dla ich zdrowia, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju;
20) przygotowanie uczniów do bezpiecznego, odpowiedzialnego, krytycznego i twórczego korzystania z technologii cyfrowych, informacji i mediów oraz do świadomego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
21) organizowanie procesu uczenia się sprzyjającego aktywności uczniów, zdobywaniu doświadczeń, współpracy, realizacji projektów edukacyjnych, podejmowaniu inicjatyw oraz rozwijaniu sprawczości;
22) kształtowanie aktywnej postawy uczniów wobec życia szkoły i środowiska lokalnego, w szczególności poprzez rozwijanie samorządności uczniowskiej, wolontariatu, działalności społecznej i współodpowiedzialności za wspólnotę;
23) przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, obywatelskim, kulturalnym i rodzinnym oraz do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
24) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, predyspozycji i możliwości oraz w podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
25) rozwijanie przedsiębiorczości, odpowiedzialności oraz umiejętności przydatnych w życiu codziennym, w tym planowania działań, podejmowania decyzji i przewidywania ich konsekwencji;
26) kształtowanie warunków sprzyjających poczuciu bezpieczeństwa, przynależności, własnej wartości i sprawczości uczniów oraz tworzenie atmosfery sprzyjającej nauce, wychowaniu, współpracy i rozwojowi.

3. Cele wymienione w ust. 2 są realizowane poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, jego indywidualnych potrzeb i możliwości, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, w szczególności poprzez:
   1) organizowanie i prowadzenie procesu kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, podstawą programową, ramowym planem nauczania oraz programami nauczania przyjętymi do realizacji w szkole, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie określonym w ramowym planie nauczania oraz warunków umożliwiających uczniom zdobywanie wiedzy,

umiejętności i kompetencji niezbędnych do dalszego kształcenia i samodzielnego funkcjonowania;

3) dostosowywanie metod, form i organizacji pracy, środków dydaktycznych oraz warunków nauki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;
4) organizowanie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęć wspierających rozwój uczniów, w tym zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i kompetencje oraz zajęć wspomagających uczniów mających trudności w nauce;
5) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
6) organizowanie procesu uczenia się z wykorzystaniem pracy indywidualnej i zespołowej, projektów edukacyjnych, działań praktycznych, rozwiązywania problemów oraz innych form aktywizujących uczniów;
7) organizowanie procesu kształcenia w sposób sprzyjający rozwijaniu kompetencji fundamentalnych i przekrojowych uczniów, w szczególności kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, oraz umiejętności komunikowania się, współpracy, krytycznego i kreatywnego myślenia, samodzielnego uczenia się i wykorzystywania wiedzy w sytuacjach praktycznych;
8) zapewnianie uczniom dostępu do różnorodnych źródeł informacji, w tym zasobów biblioteki szkolnej i zasobów cyfrowych, oraz kształtowanie umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania, analizowania, oceniania wiarygodności i odpowiedzialnego wykorzystywania informacji;
9) organizowanie i wspieranie działalności biblioteki szkolnej jako miejsca wspomagającego realizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz rozwijającego zainteresowania czytelnicze i kompetencje informacyjne uczniów;
10) realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, opracowanym na podstawie rozpoznanych potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
11) udzielanie uczniom, rodzicom uczniów oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, a także podejmowanie działań profilaktycznych, wspierających i interwencyjnych, w tym w sytuacjach kryzysowych;

12) organizowanie kształcenia specjalnego oraz zapewnianie uczniom z niepełnosprawnościami warunków nauki, wychowania i opieki odpowiednich do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zgodnie z odrębnymi przepisami;
13) organizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, indywidualnego nauczania oraz innych form kształcenia i wsparcia uczniów, których stan zdrowia lub szczególne potrzeby wymagają indywidualnych rozwiązań;
14) organizowanie nauki i wsparcia dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, zgodnie z odrębnymi przepisami;
15) organizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, nauki religii i etyki oraz działań umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także organizowanie przedsięwzięć związanych z poznawaniem historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego;
16) organizowanie działań umożliwiających uczniom udział w samorządzie uczniowskim, wolontariacie, działalności społecznej, przedsięwzięciach na rzecz środowiska lokalnego oraz działaniach służących ochronie środowiska;
17) organizowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego, w tym orientacji zawodowej i doradztwa edukacyjno-zawodowego, odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów, wspierających rozpoznawanie zainteresowań, predyspozycji i uzdolnień oraz podejmowanie świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
18) prowadzenie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia, w tym realizowanie treści edukacji zdrowotnej oraz organizowanie działań dotyczących zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, prawidłowego odżywiania, higieny oraz dbałości o zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne uczniów;
19) podejmowanie działań służących przeciwdziałaniu przemocy, agresji, uzależnieniom, demoralizacji, zachowaniom ryzykownym oraz innym zagrożeniom dla zdrowia, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju uczniów, a także podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych w przypadku wystąpienia zagrożeń;
20) zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę, przerw, zajęć pozalekcyjnych, wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć organizowanych poza szkołą, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

21) zapewnianie opieki uczniom w czasie pobytu w szkole, w szczególności poprzez organizację dyżurów nauczycielskich, opieki podczas zajęć i przerw oraz opieki w świetlicy szkolnej, zgodnie z organizacją pracy szkoły;
22) organizowanie zajęć, działań edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa cyfrowego oraz zasad odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, informacji i mediów;
23) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z posiłków oraz warunków sprzyjających kulturalnemu i bezpiecznemu spożywaniu posiłków, z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
24) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej oraz podejmowanie, we współpracy z właściwymi podmiotami, działań służących wyrównywaniu szans edukacyjnych i społecznych;
25) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz wspieranie rodziców w procesie wychowania i edukacji dzieci, w szczególności poprzez przekazywanie informacji o potrzebach i postępach ucznia, możliwościach uzyskania pomocy oraz organizowanych w szkole formach wsparcia, a także podejmowanie współpracy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
26) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wspierającymi szkołę w realizacji jej zadań, odpowiednio do potrzeb;
27) tworzenie warunków do rozwijania samodzielności, zainteresowań, uzdolnień i aktywności uczniów oraz umożliwianie im udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, przedsięwzięciach kulturalnych, artystycznych, sportowych, społecznych i innych formach aktywności;
28) organizowanie zajęć i przedsięwzięć umożliwiających uczniom planowanie działań, podejmowanie decyzji, gospodarowanie własnymi zasobami oraz analizowanie konsekwencji podejmowanych działań;
29) organizowanie działań sprzyjających budowaniu wspólnoty szkolnej, rozwijaniu wzajemnego szacunku, odpowiedzialności, współpracy i poczucia przynależności oraz wspieranie uczniów w rozwiązywaniu konfliktów i sytuacji trudnych;
30) systematyczne rozpoznawanie potrzeb uczniów i warunków ich funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz wykorzystywanie wyników tego rozpoznania

do planowania i doskonalenia działań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.

4. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły uwzględnia wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny, a zwłaszcza:
   1) zapewnianie opieki uczniom podczas obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęć organizowanych przez szkołę, w tym podczas przerw, a także podczas wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć odbywających się poza jej terenem, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2) organizowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem;
   3) zapewnianie uczniom, w szczególności rozpoczynającym naukę w szkole, warunków umożliwiających bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, urządzeń i terenu szkoły oraz zapoznanie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny;
   4) podejmowanie działań służących zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa w drodze do szkoły, ze szkoły oraz podczas poruszania się w przestrzeni publicznej, odpowiednio do ich wieku i potrzeb;
   5) zapewnianie opieki uczniom wymagającym wsparcia z powodu sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej lub losowej oraz podejmowanie działań we współpracy z rodzicami i właściwymi podmiotami;
   6) zapewnianie opieki uczniom korzystającym ze świetlicy szkolnej, zgodnie z organizacją pracy świetlicy;
   7) zapewnianie warunków do bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków oraz korzystania z posiłków zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła zapewnia uczniowi pomoc i wsparcie poprzez:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie;
   2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) podejmowanie działań wspierających uczniów w przezwyciężaniu trudności w nauce, trudności w funkcjonowaniu emocjonalnym i społecznym oraz sytuacji kryzysowych;
   4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, konfliktowych oraz w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ucznia;

5) współpracę z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

6. Szkoła realizuje obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem celów i zadań określonych w przepisach prawa.
7. Proces kształcenia organizuje się w sposób wspierający aktywność, samodzielność, sprawczość i odpowiedzialność ucznia za własne uczenie się oraz umożliwiający zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności i kształtowanie kompetencji, postaw i wartości określonych w podstawie programowej.
8. W procesie kształcenia stosuje się różnorodne metody i formy pracy, dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, umożliwiające w szczególności:
   1) samodzielne i zespołowe rozwiązywanie problemów;
   2) podejmowanie działań praktycznych i zdobywanie doświadczeń edukacyjnych;
   3) rozwijanie umiejętności współpracy i komunikowania się;
   4) wykorzystywanie wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach edukacyjnych i życiowych;
   5) integrowanie treści i umiejętności z różnych obszarów edukacyjnych;
   6) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron i indywidualnych predyspozycji uczniów.
9. Organizacja procesu kształcenia uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, ich możliwości psychofizyczne, zainteresowania, uzdolnienia, tempo uczenia się oraz rozpoznane trudności i bariery wpływające na ich funkcjonowanie w środowisku szkolnym.
10. Nauczyciele, planując i realizując proces kształcenia, uwzględniają rozpoznane potrzeby i możliwości uczniów oraz odpowiednio dobierają metody, formy i warunki pracy, sposoby przekazywania treści i sposoby sprawdzania osiągnięć.
11. Szkoła stwarza uczniom warunki do aktywnego uczestniczenia w procesie uczenia się oraz do planowania, monitorowania i oceny własnego uczenia się.
12. Szczegółowe cele, treści nauczania oraz warunki i sposoby realizacji podstawy programowej określają odrębne przepisy prawa.

§ 6

Rada pedagogiczna dokonuje w miarę potrzeb ewaluacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zatwierdza program po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

§ 7

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów oraz rozwijające ich odporność psychiczną, a także kompetencje emocjonalne i społeczne.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) z choroby przewlekłej;
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) z niepowodzeń edukacyjnych;
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Zadanie to, na polecenie dyrektora, wykonuje zespół nauczycieli danej klasy, w którego skład wchodzą także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, psycholog, logopeda).
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi szkołami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    1) ucznia;
    2) rodziców ucznia;
    3) dyrektora szkoły;
    4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
    5) higienistki szkolnej;
    6) poradni;
    7) pomocy nauczyciela;
    8) asystenta nauczyciela;
    9) pracownika socjalnego;
    10) asystenta rodziny;
    11) kuratora sądowego;
    12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) klas terapeutycznych;
2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5) zajęć specjalistycznych:
   a) korekcyjno - kompensacyjnych,
   b) logopedycznych,
   c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
   d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
8) porad i konsultacji;
9) warsztatów.

12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 pkt.1-6, są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla ucznia, który może uczęszczać do szkoły, lecz ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie może realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymaga dostosowania organizacji i procesu nauczania do jego specjalnych potrzeb edukacyjnych.
15. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
    1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
    2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
    4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
    5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu

szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;

6) dokonywanie oceny funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami, w celu rozpoznawania jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także planowania i udzielania odpowiedniego wsparcia.

16. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
    1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
        a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
        b) szczególnych uzdolnień;
    2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
17. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
18. W przypadku stwierdzenia przez pedagoga szkolnego we współpracy z wychowawcą klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt. 10, pedagog szkolny koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
19. Pedagog szkolny, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w pkt. 8.
20. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

21. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
22. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, pedagog szkolny, planując udzielanie uczniowi pomocy, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
23. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 21, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 8

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych czynności zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 3. podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt. 4, gromadzi pedagog szkolny oraz wychowawca klasy.

§ 9

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania ich w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych, zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
   1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęciach z wychowawcą;
   5) warsztatach, spotkaniach z rodzicami;
   6) indywidualnych poradach i konsultacjach z doradcą zawodowym;
   7) na spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
   8) na spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
   9) zorganizowanych warsztatach oraz wydarzeniach wspierających planowanie ścieżki kariery, w których aktywnie będą uczestniczyć rodzice.
5. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, korzystając ze współpracy z pracodawcami przy jego opracowywaniu.
6. Program zawiera:
   1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
      a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
      b) oddziały, których dotyczą działania,
      c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację warsztatów i spotkań z rodzicami,
      d) terminy realizacji działań,
      e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań /w tym eksperci z rynku pracy , lokalne środowisko gospodarcze/.

7. Zajęcia doradztwa zawodowego są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
8. Do zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego należy w szczególności:
   1) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom;
   2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
   3) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
   4) organizowanie spotkań z absolwentami;
   5) organizowanie spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
   6) przygotowanie do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, adaptacji do nowych warunków;
   7) wspieranie rodziców poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
   8) współpraca z instytucjami wspierającymi:
      a) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
      b) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
      c) urzędem pracy,
      d) innymi instytucjami.

§ 10

1. W szkole prowadzi się działalność innowacyjną poprzez realizację nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły:
   1) innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę;
   2) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych;

3) innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
4) innowacje nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także do uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły.

2. W szkole może być prowadzona działalność eksperymentalna zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szkole może być realizowany indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W szkole w miarę potrzeb i możliwości organizowane są dodatkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniające w szczególności potrzeby rozwojowe ucznia:
   1) zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w formie:
      a) kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
      b) zajęć rekreacyjno - sportowych,
      c) zajęć artystycznych,
      d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
      e) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
      f) zajęć logopedycznych,
      g) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne,
      h) gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
      i) organizacji szkolnych i młodzieżowych,
      j) innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów;
   2) formy zajęć dodatkowych są ustalane w każdym roku szkolnym przez dyrektora szkoły po przeprowadzonej diagnozie, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych;
   3) zajęcia dodatkowe organizowane są na terenie szkoły bądź poza jej siedzibą;
   4) zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek szkolnych;
   5) liczbę uczniów na poszczególnych zajęciach ustala się z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów, wskazując możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom .
4. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
   1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
   2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
   3) kontakty internetowe z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
   4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
   5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
   6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
   7) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez dziecko poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
4) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
6) wyrażania opinii i przekazywania wniosków dotyczących pracy szkoły;
7) podejmowania inicjatyw na rzecz rozwoju uczniów oraz szkoły;
8) skorzystania z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
1) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały i pomoce;
2) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
4) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
5) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
6) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego;
7) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
8) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
9) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;

10) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
11) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
12) promowania zdrowego stylu życia.

Rozdział 3
Organy szkoły

§ 12

Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

§ 13

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i radę pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę oddziału, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
5. Przypadki , w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
   1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
   2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
   3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
   4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a jego zachowanie wykracza poza ustalone normy społeczne;
   5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;

6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w sytuacji nieobecności wicedyrektora szkoły – inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 14

1. Rada pedagogiczna:
   1) działa w oparciu o regulamin rady pedagogicznej;
   2) w skład rady pedagogicznej wchodzą:
      a) dyrektor szkoły,
      b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
   3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
   4) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
   5) w zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

6) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
7) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
8) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
6) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
7) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór

pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Projekt statutu szkoły albo zmian w statucie przygotowuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów:
   1) w skład rady rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
   2) rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
      a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
      b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
   3) rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
   a) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   b) zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
   c) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
   d) w sprawie oceny pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
   e) w sprawie propozycji ustalenia przez dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno –wychowawczych;
3) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, o którym mowa w pkt. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
4) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców;
5) fundusze, o których mowa w pkt. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców; do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły:
   1) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
   2) organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
   3) regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
   4) samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
      a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu:

1) w szkole funkcjonuje Klub Wolontariatu;

2) cele i założenia Klubu Wolontariatu to w szczególności:

a) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,

b) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu,

c) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,

d) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,

e) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,

f) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.,

g) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.,

h) promowanie życia bez uzależnień,

i) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży;

3) Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne;

4) członkiem klubu może być każdy uczeń, który przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna na działalność w klubie,

5) po wstąpieniu do klubu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu obowiązującego w szkole;

6) wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
7) każdy członek klubu systematycznie wpisuje w *Karcie Pracy Wolontariusza* wykonane zadania; wpisów mogą dokonywać także koordynatorzy oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;
8) nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności i może przybrać następującą formę:
   a) wyrażenia uznania ustnego;
   b) pochwały na forum szkoły;
   c) przyznania punktów zgodnie z zasadami opisanymi w § 59;
   d) wpisu na świadectwie ukończenia szkoły po udokumentowaniu systematycznej działalności przez okres min. dwóch lat (w wymiarze min. 10 h w okresie), i co najmniej 70% h (tj. 28 h) przepracowanych na rzecz społeczności szkolnej i zgodnie z planem pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu;
   e) w przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwo dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji, spełniające wymagania zgodne z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu;
9) wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie; od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica/ opiekuna;
10) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu; o skreśleniu z listy decyduje koordynator SKW;
11) opiekunem Klubu Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym;
12) w działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice;
13) praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących;
14) szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym

jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 17

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą, a w szczególności mogą:
   1) uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach innych organów,
   2) wnioskować o rozpatrzenie konkretnych spraw,
   3) współdecydować w sprawach spornych.
2. Zapewnia się wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
   1) zarządzenia dyrektora szkoły;
   2) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z dyrektorem szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i dyrektorem szkoły;
   3) apele szkolne;
   4) dziennik elektroniczny;
   5) stronę internetową szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
6. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

8. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
9. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
   3) zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach;
   4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.
10. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
   1) zbadania przyczyny konfliktu;
   2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
11. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
   1) wychowawca oddziału – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
   2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału.
13. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzą:
   1) przedstawiciele stron konfliktu;
   2) mediator niezaangażowany w konflikt;
   3) dyrektor szkoły.
14. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
15. Pisemną skargę może złożyć w terminie 7 dni od zaistnienia wydarzenia:
   1) uczeń;
   2) rodzice ucznia;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców;
   5) pracownik szkoły.

16. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw. Stanowisko komisji jest ostateczne i nie podlega trybowi odwołań.
17. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor szkoły udziela kary, zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. W przypadku nieuzasadnionej skargi dyrektor szkoły kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.

Rozdział 4
Organizacja szkoły

§ 18

1. Kalendarz roku szkolnego przyjmuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole obowiązuje podział roku szkolnego na dwa okresy, wyznaczane w każdym roku przez dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I–VIII.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział:
   1) oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca;
   2) w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. W szkole może zostać utworzony oddział przygotowawczy z uwzględnieniem odrębnych przepisów:
   1) liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 osób;
   2) nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   3) zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia;
   4) na realizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć liczbę godzin z uwzględnieniem odrębnych przepisów;

5) w oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:
   a) I-III,
   b) IV-VI szkoły podstawowej,
   c) VII i VIII;
6) decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa;
7) w przypadku przyjęcia w trakcie roku szkolnego do szkoły znacznej liczby uczniów cudzoziemskich, oddział przygotowawczy może być zorganizowany także w trakcie roku szkolnego.

7. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) biblioteki;
   3) świetlicy;
   4) stołówki;
   5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
   7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż języki obce nowożytne nauczane w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacji zdrowotnej i nieobowiązkowe edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzenie, o którym mowa w ust. 3, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
6. Nauka, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, może być prowadzona na wniosek rodziców z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
7. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, są realizowane w klasach VII – VIII zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 - 3 zajęcia edukacyjne.
10. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 20

1. Liczba uczniów w oddziale klas I– III wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1, na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I– III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3 i 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który będzie wspierał nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 i 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 21

1. Oddział na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych można dzielić na grupy:
   1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
   2) na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
   3) na zajęciach wychowania fizycznego, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów dopuszcza się podział na grupy za zgodą organu prowadzącego.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia mogą być realizowane w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej, w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danego oddziału w cyklu kształcenia, a także w formie:
   1) modułów interdyscyplinarnych;
   2) tygodnia projektowego;

3) doświadczeń edukacyjnych.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
7. Przerwy śródlekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
8. Szkoła może organizować projekty edukacyjne, w tym projekty o charakterze międzyprzedmiotowym:
   1) projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo;
   2) udział ucznia w projekcie oraz jego realizacja podlegają dokumentowaniu;
   3) realizacja projektu może być uwzględniana w ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, zgodnie z zasadami oceniania.
9. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 23

1. W szkole może działać spółdzielnia uczniowska, będąca dobrowolnym zrzeszeniem uczniów szkoły.
2. Celem działalności spółdzielni uczniowskiej jest:
   1) popularyzacja idei i wiedzy o spółdzielczości;
   2) kształtowanie umiejętności życia i działania w społeczeństwie;
   3) rozwijanie gospodarności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności i solidarności.
3. Spółdzielnia uczniowska może prowadzić na rzecz szkoły i uczniów działalność usługową, handlową lub wytwórczą, a na rzecz szkoły, uczniów i środowiska lokalnego – działalność społeczno-kulturalną, promocyjną lub edukacyjną.
4. Założenie spółdzielni uczniowskiej wymaga zgody dyrektora szkoły, udzielanej po uzgodnieniu z założycielami warunków jej prowadzenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Spółdzielnia uczniowska działa na podstawie własnego statutu. Opiekę nad jej działalnością sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, po wyrażeniu przez niego pisemnej zgody, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Szkoła może organizować, zgodnie z odrębnymi przepisami, krajowe i zagraniczne wycieczki turystyczno – krajoznawcze.

§ 24

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, uwzględniający ramowy plan nauczania, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, dyrektor szkoły przekazuje w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku szkolnego do organu prowadzącego szkołę.
3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w ust. 2, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku szkolnego.
4. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
   1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
   2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
   3) określenie w poszczególnych oddziałach:
      a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy oraz godzin do dyspozycji dyrektora,
      b) tygodniowego wymiaru godzin zajęć: religii, etyki, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury, o ile takie zajęcia prowadzone są w szkole,
      c) tygodniowego wymiaru godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
      d) wymiaru godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
      e) wymiaru i przeznaczenia godzin, które organ prowadzący może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      f) tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
      g) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

h) liczbę nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,

i) liczbę pracowników administracji i obsługi,

j) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

k) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

5. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 29 maja danego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w ust. 4, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 20 maja danego roku szkolnego.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać :
   1) uczniowie – na podstawie zapisów w dzienniku klasowym;
   2) nauczyciele i pracownicy szkoły;
   3) rodzice.
4. Biblioteka, podejmując różne formy działalności, uczestniczy w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły, a w szczególności:
   1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
   2) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;

3) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
4) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
5) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
6) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego uczniów.

5. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki i bezpieczeństwo uczniów;
   2) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów;
   3) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych;
   4) uwzględnia w planie pracy szkoły zadania, które realizuje biblioteka szkolna;
   5) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
   6) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
7. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w skład którego wchodzi wypożyczalnia z czytelnią.
8. Biblioteka gromadzi, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych: słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury, literaturę popularnonaukową, beletrystykę dla młodzieży i dorosłych, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, wydawnictwa multimedialne, podręczniki i materiały edukacyjne z dotacji celowej MEN.
9. Ewidencja zbiorów opiera się na:
   1) inwentarzu (wydawnictwa zwarte, wydawnictwa multimedialne, broszury, druki ulotne, DŻS, inne);
   2) rejestrze wpływów (podręczniki).
10. Układ zbiorów:
   1) działowo - alfabetyczny (literatura piękna);
   2) wg systemu UKD (literatura popularnonaukowa).

11. Działalność biblioteki jest finansowana z budżetu szkoły, dotacji rady rodziców i innych darczyńców, a także z dotacji celowej MEN.
12. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
13. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów: przed, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Udostępnianie zbiorów stanowi 2/3 czasu pracy nauczyciela bibliotekarza.
14. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
    1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
        a) gromadzenie zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły,
        b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
        c) przeprowadzanie selekcji zbiorów,
        d) wspieranie w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
        e) wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych,
        f) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
    2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową:
        a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni, czytelni oraz pracowni multimedialnej,
        b) systematyczne wzbogacanie zbiorów,
        c) organizowanie warsztatu informacyjnego zgodnie z bieżącymi potrzebami,
        d) prowadzenie indywidualnego doradztwa w doborze źródła informacji,
        e) gromadzenie i opracowywanie różnych rodzajów dokumentów bibliotecznych w formie elektronicznej,
        f) udostępnianie informacji przy pomocy automatycznych systemów wyszukiwawczych,
        g) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej przy współpracy wychowawców, nauczycieli poszczególnych przedmiotów, pracowników innych bibliotek bądź instytucji kultury,
        h) dbanie o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczeń;
    3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

a) poznawanie zainteresowań uczniów,
b) polecanie odpowiedniej literatury,
c) realizowanie wybranych tematów z edukacji czytelniczej i medialnej służących samokształceniu,
d) prezentowanie zasobów biblioteki,
e) realizowanie innowacji,
f) udział w ogólnopolskich projektach;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
a) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
b) organizowanie konkursów czytelniczych i wystaw tematycznych,
c) gromadzenie literatury regionalnej,
d) kultywowanie tradycji szkoły i regionu.

15. Biblioteka szkolna współpracuje z:
1) uczniami na zasadach świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, partnerstwa z uczniami, szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych oraz pomocy uczniom mającym trudności w nauce bądź sprawiającym trudności wychowawcze w celu:
a) udzielania porad w wyborach czytelniczych,
b) kształtowania nawyków czytelniczych,
c) zachęcania do rozwijania własnych zainteresowań uczniów,
d) wspomagania w przygotowywaniu się uczniów do konkursów przedmiotowych,
e) wspierania uczniów mających trudności w nauce w korzystaniu z różnych źródeł informacji,
f) informowania uczniów o ich aktywności czytelniczej,
g) nagradzania najaktywniejszych czytelników;

2) z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
a) realizowania zadań programowych szkoły poprzez wskazywanie i udostępnianie różnorodnych źródeł informacji,
b) uzgadniania z nauczycielami zakupów nowości oraz selekcji zbiorów,
c) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
d) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach,
e) doskonalenia zawodowego nauczycieli;

3) z rodzicami na zasadzie partnerstwa w celu:
   a) rozwijania kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach z rodzicami),
   b) informowania o aktywności czytelniczej dzieci,
   c) udostępniania księgozbioru,
   d) popularyzowania literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
   e) współorganizowania imprez czytelniczych;
4) z innymi bibliotekami na zasadzie promowania i popularyzowania kultury czytelniczej w celu:
   a) wspomagania różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji,
   b) wspierania działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
   c) organizowania wycieczek do innych bibliotek i ośrodków informacji,
   d) uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych przez inne biblioteki lub ośrodki informacji,
   e) organizowania wypożyczeń międzybibliotecznych.

16. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, w tym prawa i obowiązki jej użytkowników, warunki, na jakich można wypożyczać dokumenty oraz konsekwencje w przypadku zagubienia lub zniszczenia dokumentu określa regulamin biblioteki.

§ 26

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
   2) organizację dojazdu do szkoły;
   3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica jest czynna w dni zajęć dydaktycznych w szkole oraz w dni, w których należy zapewnić uczniom opiekę. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć - godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy określa w każdym roku szkolnym dyrektor szkoły.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

5. Świetlica, podejmując różne formy pracy, uczestniczy w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły, kształcącej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy:
   1) realizowanie planu pracy grupy w oparciu o plan pracy świetlicy;
   2) podejmowanie zadań zmierzających do rozwoju zainteresowań uczniów;
   3) wspomaganie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
   4) współpracowanie z wychowawcami oddziałów, nauczycielami przedmiotów i rodzicami uczniów.
8. Organizacja świetlicy:
   1) dyrektor szkoły zapewnia pomieszczenia i wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę i bezpieczeństwo uczniów;
   2) dyrektor szkoły uwzględnia w planie pracy szkoły zadania, które realizuje świetlica szkolna.
9. Działalność świetlicy jest finansowana z budżetu szkoły, dotacji rady rodziców i innych darczyńców.
10. Ze świetlicy szkolnej korzystają wszyscy chętni uczniowie. Zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
11. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę:
   1) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne;
   2) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
   3) do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki;
   4) organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 2:
      a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
      b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych;

5) organ prowadzący szkołę może upoważnić dyrektora szkoły do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 4
6) organizacja żywienia zbiorowego w szkole odbywa się z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach dotyczących żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty;
7) szkoła podejmuje działania sprzyjające kształtowaniu u uczniów zasad prawidłowego żywienia i dokonywania zdrowych wyborów żywieniowych;
8) godziny wydawania posiłków są ustalone przez dyrektora szkoły i dostosowane do tygodniowego planu zajęć;
9) zasady korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki.

Rozdział 5
Bezpieczeństwo w szkole

§ 27

1. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły.
2. W szkole funkcjonują procedury zapewniające bezpieczeństwo uczniów.
3. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich/dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich/dzieci":
   1) dokument ten zawiera opis czterech standardów ochrony małoletnich/dzieci oraz ich uszczegółowienie w postaci polityki ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem;
   2) standardy ochrony małoletnich/dzieci to zasady, których przyjęcie sprawia, że szkoła jest bezpieczna dla małoletnich/dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletniego/dziecka i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne;
   3) polityka ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem opisuje, w jaki sposób szkoła będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować."
4. Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej wszelkich usterek i zdarzeń mogących zagrażać w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu uczniów, pracowników lub innych osób przebywających na terenie placówki.

§ 28

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 29

1. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
2. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
3. Stoliki uczniowskie, krzesła i inne sprzęty szkolne dostosowane są do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

§ 30

1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw śródlekcyjnych na świeżym powietrzu.
4. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
5. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 4, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

6. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
7. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
8. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, świetlicę, portiernię oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
9. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
10. Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa, postępowania ppoż. i higieny pracy.
11. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 31

1. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie i podstawami higieny pracy umysłowej.
2. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w pierwszym dniu nauki nowego roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę).
3. Na pierwszych zajęciach nauczyciele omawiają z uczniami regulaminy poszczególnych pracowni oraz sali gimnastycznej.
4. W szkole omawiane są z uczniami przepisy ruchu drogowego, prowadzi się kształcenie komunikacyjne, przeprowadzane są egzaminy na kartę rowerową.
5. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność

i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.

§ 32

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoła:
   1) organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz innych zajęć i wydarzeń organizowanych przez szkołę;
   2) organizuje nadzór nad wejściem do budynku szkoły;
   3) zapewnia utrzymanie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu szkolnego w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne korzystanie z nich;
   4) zapewnia właściwe oznakowanie dróg ewakuacyjnych oraz umieszczenie planu ewakuacji w widocznym miejscu;
   5) zapewnia oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń oraz miejsc, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest zabroniony;
   6) zapewnia bezpieczne przechowywanie substancji chemicznych niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   7) organizuje zajęcia, imprezy, wycieczki i inne wyjścia poza teren szkoły, uwzględniając wiek, stan zdrowia i potrzeby uczniów, specyfikę tych wydarzeń oraz warunki, w jakich się odbywają, w tym zapewniając odpowiednią liczbę opiekunów;
   8) zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami bezpiecznego korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu szkolnego.
3. Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych, w tym warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, oraz ich wyposażenie spełniają wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny, w szczególności w zakresie oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i ergonomii wyposażenia.
5. W razie wypadku ucznia pracownik szkoły niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności wzywa fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela

pierwszej pomocy. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Opieka nad uczniami w świetlicy szkolnej oraz zasady odbierania uczniów ze świetlicy są określone w regulaminie świetlicy.
7. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Opiekę nad uczniami przewlekle chorymi lub z niepełnosprawnościami organizuje się z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, we współpracy z rodzicami.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły ponoszą rodzice.
10. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
    1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
    2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
    3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
    4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1–3.
11. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 10, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 10.
12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 11, są realizowane:
    1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
    2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
    3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
    4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

13. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 11, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 11.
15. W przypadku organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystuje się w tym celu program MS TEAMS. Zajęcia te odbywają się zgodnie z Regulaminem korzystania z aplikacji Microsoft Teams, który określa szczegółowe zasady pracy w trakcie nauki zdalnej.

§ 33

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw śródlekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów:
   1) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w toaletach, na klatkach schodowych, przed salą gimnastyczną lub w innych wyznaczonych miejscach;
   2) dyżur rozpoczyna się 20 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
   3) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
3. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
4. Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) oraz osobą odpowiedzialną za uczniów jest zawsze nauczyciel.
5. Każda wycieczka jest organizowana zgodnie z regulaminem wycieczek obowiązującym w szkole.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
7. Z regulaminem, o którym mowa w ust. 5, oraz programem wycieczki każdorazowo są zapoznawani rodzice i uczniowie.
8. Regulamin, o którym mowa w pkt. 5, jest także szczegółowo omawiany bezpośrednio przed każdą wycieczką z uczniami w niej uczestniczącymi.
9. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. W trakcie wyjść dzieci poza teren szkoły, nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.

§ 34

1. Prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
2. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć, prowadzący je nauczyciel, każdorazowo sprawdza, czy warunki pracy nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów. O wszystkich nieprawidłowościach nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
4. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców.
5. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
6. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
7. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

§ 35

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości, udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
   1) dyrektora szkoły;
   2) rodziców poszkodowanego;
   3) społecznego inspektora pracy.
3. Pracownik upoważniony przez dyrektora szkoły przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
4. Z treścią protokołu powypadkowego zaznajamia się rodziców uczniów.
5. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
6. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im.

§ 36

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły obowiązuje kontrola wejść i wyjść uczniów oraz osób trzecich przez pracowników szkoły pełniących dyżur portiera.
2. Na terenie szkoły działa system monitoringu wizyjnego CCTV mający na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w placówce.
3. Monitoring jest prowadzony w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności osób przebywających na terenie szkoły.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
   1) planowanie i realizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowanie programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do celów zajęć oraz potrzeb i możliwości uczniów, sprzyjających rozwijaniu ich samodzielności, kreatywności, krytycznego myślenia, umiejętności uczenia się i współpracy;
   3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie, w tym prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznawania trudności w uczeniu się i szczególnych uzdolnień;
   4) dostosowywanie sposobów pracy i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz współpraca z wychowawcami, specjalistami i innymi nauczycielami w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów i planowania działań wspierających;
   6) udział, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i powierzonych zadań, w ocenie funkcjonowania ucznia oraz współpraca przy przygotowywaniu informacji o jego funkcjonowaniu na potrzeby działań diagnostycznych i wspierających;
   7) wspieranie uczniów w rozwijaniu uzdolnień, pokonywaniu trudności w nauce, kształtowaniu samodzielności oraz rozwijaniu kompetencji poznawczych, społecznych i emocjonalnych;
   8) analizowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz efektów własnej pracy, w tym wykorzystywanie wyników diagnoz edukacyjnych do planowania i doskonalenia procesu nauczania;
   9) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami oceniania określonymi w statucie szkoły, z zachowaniem bezstronności, obiektywizmu i sprawiedliwości;

10) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, postępach w nauce, osiągnięciach i trudnościach uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11) monitorowanie postępów uczniów oraz udzielanie im informacji zwrotnej wspierającej uczenie się, z wykorzystaniem metod i form informacji zwrotnej odpowiednich do potrzeb uczniów;
12) kształtowanie postaw moralnych, obywatelskich, patriotycznych i prospołecznych, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godności i praw człowieka oraz szacunku dla innych osób;
13) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych sprzyjających budowaniu bezpiecznych relacji, rozwijaniu kompetencji społecznych, odpowiedzialności i poszanowania różnorodności, a także rozpoznawaniu i rozwiązywaniu sytuacji trudnych;
14) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz wspieranie ich w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, stosownie do zakresu zadań nauczyciela;
15) współpraca z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących nauki, wychowania, opieki, rozwoju i bezpieczeństwa uczniów;
16) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w tym podczas wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć, zgodnie z obowiązującymi przepisami i powierzonym zakresem obowiązków;
17) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie działań przewidzianych w obowiązujących procedurach szkolnych w przypadku nieobecności;
18) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
19) aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej i zespołów nauczycielskich oraz realizowanie zadań wynikających z przyjętych ustaleń, w zakresie obowiązków nauczyciela;
20) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami w celu zapewnienia spójności oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizowanie i realizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych, stosownie do potrzeb uczniów i organizacji pracy szkoły;
21) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

22) dbanie o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia, materiały i wyposażenie sal lekcyjnych;
23) przestrzeganie przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawdzanie warunków bezpieczeństwa i higieny w miejscu prowadzenia zajęć w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz niezwłoczne podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia;
24) pełnienie dyżurów nauczycielskich podczas przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem i obowiązującymi w szkole zasadami;
25) realizowanie innych zadań związanych z powierzonym stanowiskiem i funkcjonowaniem szkoły, zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 39

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły, wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła.
2. Dyrektor szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
5. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:
   1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
   2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
   3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno- przyrodniczych;
   4) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
   5) zespół nauczycieli ds. świetlicy;
   6) zespół nauczycieli ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły.

7. Spotkania zespołów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. W razie potrzeb zespoły dokumentują swoje zebrania.

§ 40

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, począwszy od drugiego etapu edukacyjnego, tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
   1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania, gwarantującego realizację podstawy programowej oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb; w szkole tworzy się zestaw programów nauczania, które do użytku dopuszcza dyrektor na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli;
   2) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
   3) opiniowanie programów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
   4) realizacja zadań edukacyjnych wynikających z programów nauczania;
   5) realizacja zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   6) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
   7) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
   8) analizowanie wyników egzaminu ósmoklasisty;
   9) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
   10) ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;

11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
13) organizowanie konkursów wiedzy;
14) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
15) opracowywanie narzędzi do badania funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania;
16) dokonywanie zmian w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania;
17) projektowanie zmian w aktach prawa wewnątrzszkolnego;
18) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, opracowywanie narzędzi badawczych;
19) wspieranie nauczycieli na drodze rozwoju zawodowego;
20) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 41

Zadaniami zespołu powołanego do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi, posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są w szczególności:

1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2) ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla ucznia, z uwzględnieniem wniosków dotyczących pracy z uczniem, zawartych w dokumentacji przebiegu nauczania;
4) opracowywanie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem;
5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 42

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Do zadań wicedyrektora należy:

1) kierowanie i nadzorowanie działaniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi;
2) dbanie o dyscyplinę pracy nauczycieli;
3) przeciwdziałanie patologiom, niedostosowaniu społecznemu, demoralizacji, przemocy przez osobiste działania, współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz wychowawcami oddziałów;
4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę, zatrudnia kierownika świetlicy i głównego księgowego.
5. Do zadań kierownika świetlicy należy:
   1) nadzorowanie pracy pracowników kuchni i świetlicy;
   2) planowanie, realizowanie działalności świetlicy;
   3) odpowiedzialność za celowość i oszczędność wydatkowania środków finansowych w stołówce.
6. Do zadań głównego księgowego należy:
   1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
   2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych;
   3) organizowanie pracy finansowej.
7. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień wicedyrektora, kierownika świetlicy i głównego księgowego znajdują się w teczkach akt osobowych.

§ 43

Zakres zadań każdego pracownika administracyjno – obsługowego określają imienne przydziały czynności, które znajdują się w teczkach akt osobowych.

§ 44

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, zwany wychowawcą, powoływany przez dyrektora szkoły.
2. Spełnianie zadań przez nauczyciela wychowawcę powinno być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Do zadań wychowawcy oddziału należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku oraz w trakcie każdego roku szkolnego poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe;
2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru;
3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów;
4) organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych;
5) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i pielęgniarką;
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
7) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
8) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie;
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia dydaktyczne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
10) informowanie pedagoga, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca, o nieobecnościach nieusprawiedliwionych ucznia, w ilości powyżej 15 godzin w miesiącu;
11) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach dodatkowych, konkursach, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
12) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami, opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
14) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia;
15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieny otoczenia oraz przestrzeganie zasad BHP w szkole i poza nią;

16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez ucznia ocenach bieżących, ustalonych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

17) zapoznawanie rodziców uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć dydaktycznych, statutem szkoły, programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, tematyką godzin wychowawczych, działaniami profilaktycznymi i wychowawczo – opiekuńczymi podejmowanymi w szkole, wynikami i analizą próbnych i zewnętrznych egzaminów;

18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej;

19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;

20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

21) ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania;

22) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym, nauczycielami bibliotekarzami, wychowawcami świetlicy, informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

4. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji oddziału, zawierającej:
   1) listy obecności rodziców na zebraniach;
   2) notatki z zebrań z rodzicami;
   3) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami, uczniami, itp.;
   4) opracowany plan pracy wychowawczej danego oddziału;
   5) tematykę godzin z wychowawcą.
5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
   1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych;
   2) okazywania pomocy i służenia doradztwem pedagogicznym;
   3) włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.

6. Ustala się następujące formy kontaktów wychowawcy z rodzicami:
   1) zebrania klasowe;
   2) zebrania konsultacyjne z nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
   3) spotkania indywidualne wynikające z bieżących potrzeb.
7. Zapewnia się wychowawcy możliwość korzystania z placówek wspomagających poczynania wychowawcze, kontakt z instytucjami naukowymi i oświatowymi oraz zobowiązuje się dyrektora i pozostałe organy szkoły do udzielania wsparcia w każdym poczynaniu wychowawcy, mającym na celu dobro dziecka.
8. W przypadku stwierdzenia przez więcej niż 50% rodziców danej klasy, uchybień w pracy wychowawczej, rodzice mogą wystąpić z pisemną, umotywowaną prośbą o zmianę wychowawcy. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, zobowiązany jest zająć stanowisko, w terminie do 14 dni.

§ 45

1. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
   5) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego;
   6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
   7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

10) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;

11) wspieranie nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

12) pomoc wychowawcom oddziałów w prowadzeniu zajęć wychowawczych;

13) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;

14) informowanie dyrektora szkoły o zagrożeniach i podejmowanych działaniach;

15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału;

2) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;

3) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin potrzebujących wsparcia do placówek opieki społecznej;

4) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji;

5) współpracuje z pracownikiem socjalnym;

6) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;

7) występuje w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego;

8) współpracuje z kuratorem sądowym.

3. Pedagog specjalny w szczególności:

1) rekomenduje dyrektorowi szkoły do realizacji działania w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły;

2) wspiera nauczycieli w:

a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

b) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

c) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

3) rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze uczniów;

4) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

5) określa niezbędne do nauki warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, w tym wykorzystujące technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) prowadzi zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

4. Psycholog szkolny w szczególności:

1) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami;

2) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu problemów powstających na tle konfliktów rodzinnych;

3) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;

4) prowadzi zajęcia terapeutyczne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych, niezbędnych w podejmowaniu właściwych kontaktów międzyludzkich.

§ 46

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę;

3) udzielanie porad dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów oraz eliminowania jej zaburzeń;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 47

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematycznie diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
   4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   6) realizowanie działań z programu doradztwa zawodowego;
   7) organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów, wizyty zawodoznawcze;
   8) umożliwianie rodzicom i uczniom kontaktu z doradcą zawodowym, przygotowanie listy narzędzi i krótkiego instruktażu ich wykorzystania;
   9) korzystanie z cyfrowych narzędzi doradczych, takich jak platformy edukacyjne, ogólnopolskie bazy zawodów, testy predyspozycji, prognozy rynku pracy oraz narzędzia komunikacji z uczniami i ich rodzicami.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 48

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49

Do zadań asystenta nauczyciela należy w szczególności:

1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w klasach I – III,
2) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia, o których mowa w pkt. 1.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 50

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalenie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
7) tryb i zasady powiadamiania o rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
8) procedury odwoławcze od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
9) zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
10) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
11) zasady promowania i ukończenia szkoły;
12) tryb i zasady ustalania oceny zachowania;
13) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
14) tryb odwoławczy od rocznej oceny zachowania.

2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć jest poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego w szkole programu nauczania.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zapewniają uczniowi:
   1) jasne, określone i dostępne kryteria oceniania;

2) możliwość dokonywania samooceny;
3) rzetelną informację zwrotną dotyczącą jego osiągnięć edukacyjnych, postępów w nauce oraz sposobów dalszej pracy;
4) ocenianie zgodne z określonymi wymaganiami edukacyjnymi i przyjętymi kryteriami oceniania.

8. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zapewniają rodzicom informacje o:
   1) postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
   2) szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   3) zasadach i kryteriach oceniania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
9. Wewnątrzszkolne zasady oceniania wspierają nauczycieli w organizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz zapewniają im:
   1) różnorodność źródeł informacji o osiągnięciach, postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   2) możliwość stosowania różnorodnych metod, form i sposobów oceniania;
   3) możliwość wykorzystywania informacji uzyskanych w procesie oceniania do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Do zadań nauczyciela należy:
    1) określenie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
    2) określenie sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
    3) określenie warunków i trybu uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
12. Zasady oceniania określone w statucie szkoły są uszczegóławiane w przedmiotowych zasadach oceniania, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
13. W przedmiotowych zasadach oceniania określa się w szczególności:
    1) sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów;
    2) zasady poprawiania ocen bieżących;
    3) zasady postępowania w przypadku nieobecności ucznia podczas sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
    4) zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;

5) zasady uzupełniania przez ucznia wiadomości i umiejętności w zakresie niezbędnym do kontynuowania nauki w drugim okresie.

14. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych są określane w przedmiotowych zasadach oceniania.
15. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców o:
    1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
16. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
    2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
    3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
    4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy.
18. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z informatyki lub z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek ucznia włożony w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości podejmuje działania wspierające ucznia w uzupełnieniu braków w wiadomościach i umiejętnościach.

§ 51

Tryb i formy informowania o wynikach w nauce:

1) rodzice ucznia są informowani o jego postępach, trudnościach w nauce i osiągnięciach edukacyjnych za pośrednictwem:
   a) zebrań z rodzicami,

b) konsultacji indywidualnych z nauczycielami,
c) rozmów telefonicznych,
d) dziennika elektronicznego,
e) poczty elektronicznej,
f) informacji przekazywanych w zeszycie przedmiotowym,
g) innych form kontaktu ustalonych z nauczycielem;

2) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
3) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu);
   a) uzasadniając ocenę, nauczyciel odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, a także wskazuje uczniowi, jak powinien się dalej uczyć,
   b) nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami;
4) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom:
   a) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności,
   b) sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia,
   c) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,
   d) dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótko ją omawia z uczniem,

e) omówione i poprawione prace, pisane w klasie, przekazywane są za pośrednictwem uczniów do wglądu rodzicom; podpisane przez rodziców prace, zwrócone przez uczniów na najbliższych zajęciach, pozostają w sali lekcyjnej danego zespołu klasowego w oddzielnych imiennych teczkach; prace są przechowywane do 31 sierpnia danego roku szkolnego,

f) w przypadku niezwrócenia przez ucznia nauczycielowi sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych w terminie, o którym mowa w § 51 ust. 1 pkt. 4e, rodzic rezygnuje z prawa do dodatkowego uzasadnienia ustalonej oceny i wniesienia zastrzeżeń do śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych,

g) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym lub w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

§ 52

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie bieżące w klasach I – III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażane jest stopniami informującymi o postępach ucznia w nauce oraz wskazującymi aktualne osiągnięcia i umiejętności wymagające doskonalenia.
4. W ocenianiu bieżącym w klasach I–III ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z wymagań określonych w obowiązującej podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanym programie nauczania.
5. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I–III nauczyciel może zadawać uczniom ćwiczenia usprawniające motorykę małą do wykonania w czasie

wolnym od zajęć dydaktycznych. Ćwiczenia te są obowiązkowe dla ucznia, a nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

6. Ocena wskazuje osiągnięcia ucznia oraz obszary wymagające doskonalenia. Ocenianie bieżące może przyjmować formę gestu, mimiki, komentarza ustnego lub pisemnego, a także oznaczeń cyfrowych w skali od 1 do 6.
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy informacji zwrotnej:
   1) słowną – przekazywaną w trakcie zajęć, zachęcającą ucznia do dalszej pracy i zawierającą radę, wskazówkę lub uznanie;
   2) opisową – uwzględniającą postępy ucznia, jego wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie.
8. W dzienniku zajęć edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel zapisuje oceny bieżące za pomocą cyfr.
9. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
   1) ocena celująca (6) – uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, samodzielnie i twórczo wykorzystuje je w różnych sytuacjach, rozwiązuje problemy nietypowe i proponuje własne rozwiązania;
   2) ocena bardzo dobra (5) – uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, samodzielnie wykonuje zadania, sprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności oraz stosuje je w nowych sytuacjach;
   3) ocena dobra (4) – uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, poprawnie wykonuje typowe zadania i wykorzystuje zdobytą wiedzę oraz umiejętności w praktyce;
   4) ocena dostateczna (3) – uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, wykonuje typowe zadania, niekiedy potrzebuje wskazówek lub pomocy nauczyciela;
   5) ocena dopuszczająca (2) – uczeń opanował część podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych, wykonuje proste zadania przy wsparciu nauczyciela, wymaga dalszego utrwalania i rozwijania zdobytych umiejętności;
   6) ocena niedostateczna (1) – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do wykonywania prostych zadań określonych w wymaganiach edukacyjnych, nawet przy wsparciu nauczyciela.
10. Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII wyrażone jest ocenami w stopniach:

1) oceny w stopniach ustala się według skali:
   a) stopień celujący (6),
   b) stopień bardzo dobry (5),
   c) stopień dobry (4),
   d) stopień dostateczny (3),
   e) stopień dopuszczający (2),
   f) stopień niedostateczny (1);
2) skala ocen bieżących z pominięciem pkt. 1a, 1f może być rozszerzona o znaki „+" oraz „–``.

11. Rozróżnia się następujące kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
    1) sprawdziany- obejmują treści całego działu lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia:
       a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy sprawdzianów,
       b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
    2) kartkówki - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów; przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt. 1. lit. a, b;
    3) odpowiedzi ustne - obejmują wiadomości z trzech ostatnich tematów;
    4) wytwory powstałe w wyniku pracy ucznia;
    5) projekty;
    6) prace dodatkowe.
12. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób na zasadach określonych przez nauczyciela.
14. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym fakt nieprzystąpienia przez ucznia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, zapisując symbol „nb.". Po przystąpieniu przez ucznia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczeniu jej w inny sposób, nauczyciel usuwa symbol „nb.", zapisując ustaloną ocenę.

15. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, jeżeli nieobecność trwała jeden dzień lub obejmowała wyłącznie zajęcia, na których przeprowadzono sprawdzian, uczeń przystępuje do sprawdzianu na najbliższych zajęciach z danego przedmiotu, w których uczestniczy. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż jeden dzień termin przystąpienia do sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem, uwzględniając czas trwania nieobecności oraz możliwość przygotowania się ucznia do sprawdzianu.
16. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości i uzupełnić notatki w zeszytach przedmiotowych itp. na zasadach określonych przez nauczyciela.
17. Uczeń ma prawo w ciągu okresu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które obejmuje nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub brak stroju na lekcję wychowania fizycznego, bez ponoszenia konsekwencji:
    1) jeden raz, gdy tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych wynosi jedną godzinę;
    2) dwukrotnie, gdy tygodniowy wymiar godzin wynosi dwie do trzech godzin;
    3) trzykrotnie, gdy tygodniowy wymiar godzin jest większy niż trzy godziny;
18. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.
19. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, a także nie zwalnia ucznia z pracy na bieżącej lekcji.
20. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania ucznia do lekcji w dzienniku elektronicznym, zapisując symbol „np.".
21. Oceny bieżące:
    1) wystawiane są za różne formy aktywności ucznia zależne od specyfiki zajęć edukacyjnych:
        a) każda ocena jest wpisywana w czytelnie opisaną kolumnę dziennika;
        b) symbolem „+" nauczyciel nagradza ucznia za wkład pracy bądź szczególną aktywność na lekcji, odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym,
        c) szczegółowe informacje dotyczące przeliczania „+" na ocenę bieżącą są zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania;
    2) poszczególnym aktywnościom ucznia przypisuje się różne wagi ocen;
    3) nauczyciel informuje uczniów o wadze oceny w momencie zapowiadania konkretnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności lub bezpośrednio przed przystąpieniem do danej aktywności;

4) na przedmiotach, na których oceniana jest wiedza i umiejętności, przyjmuje się następujące kategorie i wagi ocen:
   a) sprawdzian- waga 3,
   b) kartkówka, odpowiedź ustna – waga 2,
   c) aktywność – waga 1,
   d) konkursy szkolne i pozaszkolne – ocenę oraz wagę każdorazowo ustala zespół przedmiotowy;
5) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wprowadzić inne wagi ocen opisane w przedmiotowych zasadach oceniania, jeżeli wynika to ze specyfiki prowadzonego przedmiotu;
6) przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   0 - 29% - niedostateczny (1)
   30% - 35% - dopuszczający – (2-)
   36% - 44% - dopuszczający (2)
   45% - 49% - dopuszczający + (2+)
   50% - 55% - dostateczny – (3-)
   56% - 64% - dostateczny (3)
   65% - 69% - dostateczny + (3+)
   70% - 75% - dobry – (4-)
   76% - 79% - dobry (4)
   80% - 84% - dobry + (4+)
   85% - 89% - bardzo dobry – (5-)
   90% - 94% bardzo dobry (5)
   95% - 99% + bardzo dobry (5+)
   100 % celujący (6)
7) wyniki sprawdzianów diagnozujących oraz egzaminów próbnych są odnotowywane w dzienniku elektronicznym w skali procentowej;
8) nauczyciel przerywa sprawdzian lub kartkówkę uczniowi, jeśli stwierdzi, że jego zachowanie nie gwarantuje samodzielności pracy; stwierdzenie faktu odpisywania (ściągania) jest podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej;
9) uczeń ma prawo jednokrotnego przystąpienia do poprawienia uzyskanej ze sprawdzianu oceny, jeżeli była ona niższa niż ocena - bardzo dobra (-5), w sposób i w terminie określonym przez nauczyciela; ocena z poprawy jest wpisywana do

dziennika z tą samą wagą obok wpisanej wcześniej oceny, którą ujmuje się w nawias; do oceny śródrocznej lub rocznej wliczana jest ocena, którą uczeń otrzymał z poprawy;

10) minimalna liczba ocen bieżących w ciągu okresu, na podstawie których ustala się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż:
   a) 3 oceny – z zajęć edukacyjnych, dla których przewidziano jedną godzinę w tygodniu,
   b) 5 ocen – z zajęć edukacyjnych, dla których przewidziano dwie godziny w tygodniu,
   c) 6 ocen – z zajęć edukacyjnych, dla których przewidziano trzy godziny w tygodniu,
   d) 8 ocen - z zajęć edukacyjnych, dla których przewidziano cztery godziny w tygodniu,
   e) 10 ocen - z zajęć edukacyjnych, dla których przewidziano pięć godzin w tygodniu;
11) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem następujących zasad:
   a) prace domowe służą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych,
   b) wykonanie pracy domowej nie jest obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z niej oceny,
   c) nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazując, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć,
   d) wykonywanie prac domowych nie jest uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

22. Średnia ważona jest oceną dydaktyczną określającą poziom wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań programowych. Przeliczenie średniej ważonej na ocenę klasyfikacyjną odbywa się zgodnie z przedziałami:

poniżej i równa 1,8 niedostateczny

od 1,81 do 2,60 dopuszczający

od 2,61 do 3,60 dostateczny

od 3,61 do 4,60 dobry

od 4,61 do 5,50 bardzo dobry

od 5,51 - celujący.

23. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
    1) na ocenę celującą:
        a) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności,
        b) rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiejkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
        c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
        d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
        e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, itp.);
    2) na ocenę bardzo dobrą:
        a) gruntowne opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności,
        b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi,
        c) samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, zastosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
        d) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja wypowiedzi ustnych i pisemnych;
    3) na ocenę dobrą:
        a) opanowanie większości materiału programowego,
        b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz wyjaśnianie z pomocą nauczyciela zjawisk i umiejętna ich interpretacja,
        c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
        d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym;
    4) na ocenę dostateczną:

a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych,
b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, nieliczne błędy;

5) na ocenę dopuszczającą:
a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,
b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

24. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
25. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.
26. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
27. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
28. W przypadku ustalenia negatywnej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uczeń powinien opanować materiał wskazany przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i zaliczyć go w formie i terminie wskazanym przez nauczyciela, nie

później jednak niż w terminie do 31 marca roku szkolnego, w którym została ustalona negatywna śródroczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych. Celem zaliczenia jest uzupełnienie braków i zapewnienie uczniowi możliwości efektywnego przyswajania dalszych treści programowych.

29. Jeżeli uczeń nie wykorzysta szansy uzupełnienia braków i nie opanuje materiału, o którym mowa w pkt. 22, w wyznaczonym terminie, może to stanowić podstawę do ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których została ustalona negatywna śródroczna ocena klasyfikacyjna.
30. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
    1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
31. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi:
    1) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
    2) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności obszary:
        a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
            - systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
            - przygotowywanie się do zajęć,
            - terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
            - bieżące uzupełnianie zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
            - przestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów i zasad,
            - poszanowanie mienia szkoły i dbałość o porządek;

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
   - odnoszenie się do innych osób z poszanowaniem ich godności, praw i granic,
   - respektowanie różnic między ludźmi,
   - stosowanie form i zwrotów grzecznościowych;
c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
   - przyjmowanie odpowiedzialności za własne zachowanie, decyzje i działania,
   - podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio do wieku, możliwości i potrzeb ucznia,
   - podejmowanie działań zmierzających do poprawy własnego funkcjonowania w zakresie nauki, zachowania, relacji z innymi lub organizacji własnej pracy,
   - korzystanie z informacji zwrotnej i uwag dotyczących własnego funkcjonowania i zachowania,
   - wyciąganie wniosków z popełnianych błędów,
   - podejmowanie działań naprawczych w przypadku niewłaściwego zachowania;
d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
   - przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz zasad określonych w statucie szkoły,
   - godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
   - przestrzeganie zasad obowiązujących podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek, uroczystości i innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę,
   - uczciwość w codziennym postępowaniu,
   - przestrzeganie ustalonych zasad dotyczących stroju podczas uroczystości szkolnych,
   - dostrzeganie niewłaściwych zachowań i, w miarę możliwości oraz bez narażania siebie lub innych, reagowanie na nie albo informowanie o nich osoby dorosłej;
e) dbałość o kulturę języka:
   - posługiwanie się językiem odpowiednim do sytuacji oraz dbałość o kulturę słowa w bezpośrednich kontaktach oraz w komunikacji elektronicznej,
   - powstrzymywanie się od używania wulgaryzmów, obraźliwych, agresywnych, poniżających lub dyskryminujących określeń,

- powstrzymywanie się od ośmieszania, obrażania i upokarzania innych osób, również za pośrednictwem Internetu i innych środków komunikacji elektronicznej,
- reagowanie na zwróconą uwagę dotyczącą sposobu wypowiadania się;

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny oraz procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- powstrzymywanie się od zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w szczególności podczas drogi do i ze szkoły oraz udziału w wyjściach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- współpracę w grupie klasowej i szkolnej,
- dbałość o dobre relacje z rówieśnikami,
- koleżeńskość, życzliwość i gotowość do udzielania pomocy,
- podejmowanie prób rozwiązywania nieporozumień i konfliktów w sposób spokojny i konstruktywny,
- respektowanie zasad współpracy oraz rzetelne wywiązywanie się z przyjętych zadań;

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- zaangażowanie w życie klasy i szkoły, w tym udział w działaniach na ich rzecz, odpowiednio do możliwości i zainteresowań ucznia,
- podejmowanie inicjatyw służących społeczności klasowej i szkolnej,
- aktywną pracę w samorządzie klasowym lub szkolnym,
- zaangażowanie w przygotowywanie uroczystości, imprez, projektów i innych przedsięwzięć szkolnych,
- reprezentowanie szkoły podczas konkursów, zawodów, uroczystości i innych wydarzeń, odpowiednio do możliwości i zainteresowań ucznia,
- podejmowanie, odpowiednio do możliwości i zainteresowań ucznia, działań na rzecz wspólnoty lokalnej;

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   - okazywanie szacunku dla symboli narodowych, tradycji i historii Polski,
   - godne zachowanie podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
   - przestrzeganie zasad ceremoniału szkolnego,
   - dbałość o dobre imię szkoły podczas uroczystości i wydarzeń, w których uczeń ją reprezentuje,
   - poszanowanie tradycji i kultury innych narodów,
   - odnoszenie się z szacunkiem do różnorodności kulturowej";

3) uczeń może uzyskać uwagi pozytywne lub negatywne, które są odnotowywane w dzienniku elektronicznym; uwagi te są podstawą ustalania śródrocznych i rocznych opisowych ocen zachowania.

32. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej; na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
33. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
34. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
35. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali z ust. 4.:
   1) za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt. 1 lit. a- lit. e;
   2) za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt. 1 lit. f.
36. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

37. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana"

§ 53

Tryb i zasady powiadamiania o rocznych ocenach klasyfikacyjnych:

1) co najmniej na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
   a) ucznia, na poszczególnych godzinach zajęć, w rozmowie bezpośredniej z uczniem z wpisem tematu lekcji do dziennika elektronicznego,
   b) rodziców ucznia, w formie pisemnej, na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów, prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu,
   c) jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu, mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy, za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania,
   d) jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, wychowawca przesyła informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego, co jest równoznaczne ze skutecznym poinformowaniem rodziców w tej sprawie,
   e) w przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez rodzica braku możliwości korzystania z Internetu, wychowawca listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców,
   f) wysłanie do rodziców ucznia listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA);
2) ocena ostateczna może różnić się od oceny przewidywanej nie więcej niż o jeden stopień;

3) informacji, o których mowa w pkt. § 53 pkt. 1 lit. c nie udziela się podczas lekcji prowadzonych przez nauczyciela.

§ 54

Warunki oraz tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) jeżeli rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie jednego miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną;
2) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody rodziców ucznia z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, dla których rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną;
3) dyrektor szkoły w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych informuje na piśmie rodziców ucznia o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
5) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera w szczególności:
   a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
   b) termin tych czynności,
   c) zadania sprawdzające,
   d) ustaloną ocenę,
   e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
6) pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 55

Procedury odwoławcze od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
2) zastrzeżenia muszą dotyczyć konkretnie wskazanych uchybień;
3) zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
4) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5) sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/ techniki, zajęć komputerowych/ informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
6) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami;
7) w skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
8) nauczyciel, o którym mowa w pkt. 7 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
9) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
10) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
d) imię i nazwisko ucznia,
e) zadania sprawdzające,
f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

11) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
12) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami;
13) w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości w ustalaniu oceny, zażalenie oddala się; decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.

§ 56

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

1) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu pisemnej prośby rodziców do dyrektora szkoły, nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej w następujących przypadkach:
   a) poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
   b) silnych przeżyć spowodowanych zdarzeniami losowymi,
   c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, niewydolności wychowawczej w rodzinie;
3) pisemny wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć do dyrektora szkoły nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej; decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna;

4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych; termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami;
5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
6) przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 7 lit. a oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
7) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   a) który realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
   b) u którego stwierdzono różnice programowe wynikające z realizacji obowiązujących planów nauczania w danej szkole lub oddziale, po przejściu ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu lub zmiany oddziału;
8) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć komputerowych/ informatyki, zajęć technicznych/ techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
9) pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne; poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen zgodnie z kryteriami § 52 ust. 9;
10) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1., pkt. 2oraz w pkt. 7lit.bprzeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
11) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 7 lit. a przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, w składzie:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;

12) podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
13) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    d) imię i nazwisko ucznia,
    e) zadania egzaminacyjne,
    f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
14) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
15) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem§ 54;
16) udostępnianie do wglądu rodzicom ucznia dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni roboczych od ustalenia wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
17) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie rodzicom ucznia dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego;
18) dokumentacja ta udostępniana jest rodzicom ucznia w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela;
19) udostępnianie do wglądu rodzicom ucznia dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego ucznia odbywa się nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 57

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;
2) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

3) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/ informatyki, zajęć technicznych/ techniki, wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły; w skład komisji wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
7) pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne; poziom pytań i zadań musi odpowiadać kryteriom § 52 ust.9;
8) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
   b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   c) termin egzaminu poprawkowego,
   d) imię i nazwisko ucznia,
   e) zadania egzaminacyjne,
   f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
9) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
10) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;

11) roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;

12) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę;

13) rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;

14) przepisy § 55stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;

15) udostępnianie do wglądu rodzicom ucznia dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni roboczych od ustalenia wyniku egzaminu poprawkowego;

16) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie rodzicom ucznia dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego;

17) dokumentacja ta udostępniana rodzicom ucznia w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela;

18) udostępnianie do wglądu rodzicom ucznia dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego ucznia odbywa się nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 58

Zasady promowania i ukończenia szkoły:

1) uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;

   a) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,

b) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;

2) uczeń klasy IV – VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;
3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
5) uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę;
6) uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
7) uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania;
8) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 7 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
9) uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 6, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 59

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania:

1) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły;

2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3) ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
   c) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia;
4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
5) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,
   d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   e) dbałość o kulturę języka,
   f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
6) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się z zastrzeżeniem pkt. 9, według następującej skali:
   a) wzorowe,
   b) bardzo dobre,

c) dobre,

d) poprawne,

e) nieodpowiednie,

f) naganne;

7) kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania:

a) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. a obejmuje w szczególności:

- systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
- przygotowywanie się do zajęć,
- terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
- bieżące uzupełnianie zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
- przestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów i zasad,
- poszanowanie mienia szkoły i dbałość o porządek;

b) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. b obejmuje w szczególności:

- odnoszenie się do innych osób z poszanowaniem ich godności, praw i granic,
- respektowanie różnic między ludźmi,
- stosowanie form i zwrotów grzecznościowych;

c) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. c obejmuje w szczególności:

- przyjmowanie odpowiedzialności za własne zachowanie, decyzje i działania,
- podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio do wieku, możliwości i potrzeb ucznia,
- podejmowanie działań zmierzających do poprawy własnego funkcjonowania w zakresie nauki, zachowania, relacji z innymi lub organizacji własnej pracy,
- korzystanie z informacji zwrotnej i uwag dotyczących własnego funkcjonowania i zachowania,
- wyciąganie wniosków z popełnianych błędów,
- podejmowanie działań naprawczych w przypadku niewłaściwego zachowania;

d) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. d obejmuje w szczególności:

- przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz zasad określonych w statucie szkoły,
- godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- przestrzeganie zasad obowiązujących podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek, uroczystości i innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę,

- uczciwość w codziennym postępowaniu,
- przestrzeganie ustalonych zasad dotyczących stroju podczas uroczystości szkolnych,
- dostrzeganie niewłaściwych zachowań i, w miarę możliwości oraz bez narażania siebie lub innych, reagowanie na nie albo informowanie o nich osoby dorosłej;

e) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. e obejmuje w szczególności:
- posługiwanie się językiem odpowiednim do sytuacji oraz dbałość o kulturę słowa w bezpośrednich kontaktach oraz w komunikacji elektronicznej,
- powstrzymywanie się od używania wulgaryzmów, obraźliwych, agresywnych, poniżających lub dyskryminujących określeń,
- powstrzymywanie się od ośmieszania, obrażania i upokarzania innych osób, również za pośrednictwem Internetu i innych środków komunikacji elektronicznej,
- reagowanie na zwróconą uwagę dotyczącą sposobu wypowiadania się;

f) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. f obejmuje w szczególności:
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny oraz procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- powstrzymywanie się od zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w szczególności podczas drogi do i ze szkoły oraz udziału w wyjściach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;

g) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. g obejmuje w szczególności:
- współpracę w grupie klasowej i szkolnej,
- dbałość o dobre relacje z rówieśnikami,
- koleżeńskość, życzliwość i gotowość do udzielania pomocy,
- podejmowanie prób rozwiązywania nieporozumień i konfliktów w sposób spokojny i konstruktywny,
- respektowanie zasad współpracy oraz rzetelne wywiązywanie się z przyjętych zadań;

h) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. h obejmuje w szczególności:

- zaangażowanie w życie klasy i szkoły, w tym udział w działaniach na ich rzecz, odpowiednio do możliwości i zainteresowań ucznia,
- podejmowanie inicjatyw służących społeczności klasowej i szkolnej,
- aktywną pracę w samorządzie klasowym lub szkolnym,
- zaangażowanie w przygotowywanie uroczystości, imprez, projektów i innych przedsięwzięć szkolnych,
- reprezentowanie szkoły podczas konkursów, zawodów, uroczystości i innych wydarzeń, odpowiednio do możliwości i zainteresowań ucznia,
- podejmowanie, odpowiednio do możliwości i zainteresowań ucznia, działań na rzecz wspólnoty lokalnej;

i) zakres wymieniony w pkt. 5 tir. i obejmuje w szczególności:
- okazywanie szacunku dla symboli narodowych, tradycji i historii Polski,
- godne zachowanie podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- przestrzeganie zasad ceremoniału szkolnego,
- dbałość o dobre imię szkoły podczas uroczystości i wydarzeń, w których uczeń ją reprezentuje,
- poszanowanie tradycji i kultury innych narodów,
- odnoszenie się z szacunkiem do różnorodności kulturowej;

8) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału;
9) podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę:
   a) samoocenę ucznia,
   b) opinię uczniów danego oddziału,
   c) ocenę członków rady pedagogicznej,
   d) ocenę wychowawcy oddziału,
   e) szczegółowe kryteria oceny zachowania w punktach,
   f) otrzymane punkty ujemne;
10) poszczególnym elementom śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia przypisuje się różne wagi ocen;
11) wagę poszczególnych ocen, o których mowa w pkt. 9., przedstawia tabela nr 1:

Tabela nr 1

Elementy śródrocznej i rocznej oceny zachowania	Waga oceny
Samoocena ucznia	1
Opinia uczniów danego oddziału	1
Ocena członków rady pedagogicznej	2
Ocena wychowawcy	2
Szczegółowe kryteria oceny zachowania w punktach	3
Otrzymane punkty ujemne	3

12) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie średniej ważonej;

13) przeliczenie średniej ważonej na ocenę klasyfikacyjną odbywa się zgodnie ze schematem:

poniżej i równa 1,8 - naganne

od 1,81 do 2,60 - nieodpowiednie

od 2,61 do 3,60 - poprawne

od 3,61 do 4,60 - dobre

od 4,61 do 5,50 - bardzo dobre

od 5,51 - wzorowe

14) każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje kredyt 100 punktów; w ciągu okresu może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania; wychowawca oddziału odnotowuje powyższą informację w dzienniku elektronicznym;

15) oceny, o których mowa w pkt. 9 tir. e, są ustalane zgodnie z tabelą nr 2:

Tabela nr 2

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	199-150
dobre	149-90
poprawne	89-50
nieodpowiednie	49-20
naganne	19 i mniej

16) oceny, o których mowa w pkt. 9 tir. f, są ustalane zgodnie z tabelą nr 3:

Tabela nr 3

Zachowanie	Punkty
wzorowe	5 i mniej
bardzo dobre	6 - 10
dobre	11 - 15
poprawne	16 - 20
nieodpowiednie	21 - 30
naganne	31 i więcej

17) bieżące ocenianie zachowania polega na przydzielaniu odpowiedniej liczby punktów, zgodnie z szczegółowymi kryteriami zachowania, zawartymi w tabeli nr 4:

Tabela nr 4

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia				
Uwagi pozytywne				
	od	**do**	**punkty stałe**	**uwagi**
Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w samorządzie klasowym.			3	punkty przyznawane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym
Wzorowe wywiązywanie się z innych powierzonych obowiązków i funkcji klasowych (np. dyżurny, odpowiedzialny za *Mleko w szkole*, *Owoce i warzywa w szkole*, inne).			3	punkty przyznawane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym
Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim.			10	punkty przyznawane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym
Noszenie identyfikatora oraz obuwia zamiennego zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.			10	punkty przyznawane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym
Uwagi negatywne				
Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach.			-1	
Nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia.			-1	
Brak identyfikatora lub obuwia zamiennego.			-1	
Brak identyfikatora lub obuwia zamiennego przez cały dzień pobytu w szkole.			-2	
Nieprzestrzeganie obowiązku noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.			-3	
Brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu, przyborów szkolnych lub innych materiałów niezbędnych do udziału w zajęciach.			-2	
Nieoddanie w ustalonym terminie sprawdzianu podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego.			-2	

Nieprzestrzeganie ustalonego terminu przekazania dokumentu lub informacji.			-2	
Niewywiązywanie się z powierzonych lub podjętych dobrowolnie obowiązków klasowych lub szkolnych.	-2	-5		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju i stopnia naruszenia obowiązku
Niewłaściwe zachowanie na lekcji: (np. zakłócanie toku zajęć, naruszanie dyscypliny na lekcji, brak reakcji na upomnienie nauczyciela, rozmowy, niekulturalne komentarze, jedzenie, picie, żucie gumy i inne).	-2	-10		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju i stopnia naruszenia obowiązku
Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły				
Uwagi pozytywne				
Okazanie szczególnej życzliwości, szacunku lub pomocy osobie, która znalazła się w trudnej sytuacji.			5	
Uwagi negatywne				
Niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów lub innych osób, w szczególności arogancja, lekceważenie lub okazywanie braku szacunku.	-5	-10		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia
Stosowanie obraźliwych gestów lub zachowań wobec innych osób.	-5	-10		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia
Celowe wykluczanie lub izolowanie innej osoby.			-3	
Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych				
Uwagi pozytywne				
Systematyczna praca nad poprawą własnego zachowania lub wywiązywania się z obowiązków skutkująca widoczną poprawą.			10	punkty przyznawane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym
Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią				
Uwagi pozytywne				
Wzorowe zachowanie podczas uroczystości, imprez i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.			3	
Wzorowe zachowanie podczas wyjść, wycieczek i innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły.	3	10		liczba punktów jest uzależniona od czasu trwania wycieczki lub wyjścia
Uwagi negatywne				
Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości, imprez i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.	-2	-20		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia
Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść,	-2	-20		liczba punktów jest

wycieczek i innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły.				uzależniona od rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia
Nieprzestrzeganie zasad dotyczących przechowywania i korzystania z urządzeń elektronicznych obowiązujących w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę.			-10	
Kłamstwo, oszustwo lub celowe wprowadzanie innych osób w błąd.			-10	
Korzystanie podczas pracy kontrolnej z niedozwolonych materiałów lub informacji, w szczególności ściąganie, korzystanie z niedozwolonych pomocy lub podpowiadanie innym uczniom.			-10	
Fałszowanie dokumentów lub podpisów rodziców/opiekunów prawnych.			-15	
Kradzież.			-20	
Umyślne zniszczenie lub uszkodzenie cudzej własności.	-10	-20		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia
Dewastacja mienia szkoły lub umyślne niszczenie albo uszkodzenie sprzętu szkolnego.	-10	-20		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia
Dbałość o kulturę języka				
Uwagi pozytywne				
Wyróżniająca się dbałość o kulturę języka, w szczególności poprawność, stosowność i kulturę wypowiedzi.			10	punkty przyznawane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym
Uwagi negatywne				
Używanie wulgarnego lub powszechnie uznawanego za niekulturalne słownictwa.	-10	-20		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju i stopnia naruszenia
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				
Uwagi pozytywne				
Przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia.			10	punkty przyznawane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym
Uwagi negatywne				
Bójka, stosowanie przemocy fizycznej lub naruszanie nietykalności cielesnej innej osoby, w szczególności uderzenie, kopnięcie, popychanie, podkładanie nogi lub inne zachowanie stwarzające zagrożenie.	-5	-20		liczba punktów jest uzależniona od rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia
Podejmowanie działań o charakterze cyberprzemocy, w szczególności nękanie,			-20	

ośmieszanie, poniżanie, grożenie lub rozpowszechnianie treści naruszających dobro innej osoby za pomocą urządzeń elektronicznych lub Internetu.				
Znęcanie się psychiczne nad inną osobą, w szczególności grożenie, szantażowanie, nękanie lub próba wymuszenia.			-20	
Stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób, w szczególności poprzez posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów lub substancji.			-20	
Posiadanie lub używanie na terenie szkoły wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji psychoaktywnych.			-20	
Nakłanianie, zachęcanie lub umożliwianie innym osobom podejmowania zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu.			-10	
Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi				
Uwagi pozytywne				
Aktywna i odpowiedzialna współpraca z innymi uczniami podczas pracy zespołowej.			5	
Pomoc koleżeńska w nauce.	5	20		liczba punktów jest uzależniona od zakresu i formy udzielonej pomocy
Podjęcie działań mających na celu rozwiązanie konfliktu i poprawę relacji z innymi.	5	10		liczba punktów jest uzależniona od zakresu i formy podjętych działań
Uwagi negatywne				
Umyślne utrudnianie lub uniemożliwianie współpracy innym uczniom podczas pracy zespołowej.			-5	
Niewywiązywanie się z przyjętych ustaleń dotyczących pracy zespołowej.			-5	
Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej				
Praca na rzecz klasy, w szczególności pomoc w przygotowaniu imprezy klasowej, gazetki, wystroju sali lub innych przedsięwzięć klasowych.	2	10		liczba punktów jest uzależniona od zakresu i charakteru podjętych działań
Praca na rzecz szkoły, w szczególności udział w organizacji imprezy szkolnej, apelu lub innych przedsięwzięć.	5	10		liczba punktów jest uzależniona od zakresu i charakteru podjętych działań
Udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub we współpracy ze szkołą.	5	10		liczba punktów jest uzależniona od formy i zakresu udziału w akcji
Udział w akcjach organizowanych przez bibliotekę szkolną na rzecz społeczności szkolnej.	5	20		liczba punktów jest uzależniona od formy, zakresu i