

## **REGULAMIN MLEGITYMACJI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120)
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)
3. [www.mc.bip.gov.pl/aplikacja-mobywatel/informacje-o-aplikacji-mobywatel.html](http://www.mc.bip.gov.pl/aplikacja-mobywatel/informacje-o-aplikacji-mobywatel.html)
4. [www.mobywatel.gov.pl](http://www.mobywatel.gov.pl)

### § 1.

#### Informacja ogólne

mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny - mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji). Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- a) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- b) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

## § 2.

### Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia (załącznik 1a).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny przesyła kolorowe zdjęcie legitymacyjne dziecka na adres mailowy sekretariatu szkolnego: **sekretariat@sp1.siemce.pl**. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie .jpg lub .jpeg i być w rozmiarze 496px (wysokość) i 354px (szerokość) lub proporcjonalnie więcej oraz nazwę: nazwisko, imię i klasa.  
Jeśli zdjęcie nie będzie miało wymaganego rozmiaru, szkoła zwróci się do Wnioskodawcy o przesłanie zdjęcia w poprawnym rozmiarze.
5. Czas oczekiwania wynosi do 2 tygodni.
6. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
  - a. zweryfikowania wieku ucznia oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej,
  - b. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia złożył wniosek o wydanie mLegitymacji,
  - c. zweryfikowania czy uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych,
  - d. wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
    - numeru legitymacji,
    - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
    - imienia (imion),
    - nazwiska,
    - daty urodzenia,
    - numeru PESEL,
    - adresu zamieszkania,
    - wizerunku twarzy.
7. Dane, o których mowa w pkt 5 są przetwarzane w systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym.

8. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
  - a. na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia (załącznik 1b), w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna,
  - b. z urzędu - w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji lub przejścia ucznia do innej szkoły.
9. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
  - a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej lub e-legitymacji szkolnej,
  - b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek,
  - c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt a.
10. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (RODO).

### § 3.

#### Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja należy:
  - a. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
  - b. wybrać opcję dodaj mLegitymację,
  - c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
  - d. zapoznać się z regulaminem i go zaakceptować,
  - e. zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
  - f. wyrazić zgodę dla systemu urządzenia mobilnego na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda jeszcze nie była udzielona),
  - g. zeskanować kod QR otrzymany w szkole, w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
  - h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
  - i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu

utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.

3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
4. Więcej informacji o usłudze mLegitymacji znajduje się na stronie Ministerstwa Cyfryzacji:  
<https://mc.bip.gov.pl/aplikacja-mobywatel/informacje-o-aplikacji-mobywatel.html>

#### § 4.

#### Przedłużenie ważności mLegitymacji

1. Ważność mLegitymacji można przedłużyć:
  - a. z poziomu ucznia należy wybrać w aplikacji mObywatel mLegitymację Szkolną, następnie funkcję "więcej" a z menu, które się wyświetli "Przedłuż ważność". W ten sposób aplikacją należy zeskanować kod, który wydaje szkoła.
  - b. z poziomu szkoły: sekretariat lub osoba uprawniona wystawia kod w systemie mLegitymacji - korzystając z podobnych funkcji jak przy wystawianiu nowej legitymacji.

12. LIP. 2024

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
M. Kopernika w Siemianowicach Śl.  
*Cebula*  
mgr inż. *Bernadetta Cebula*