**Umowa żywienia nr / 2024/2025**

zawarta w dniu…………………………………….pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich przy ul. Niepodległości 47

reprezentowaną przez

Bernadettę Cebulę – Dyrektora szkoły,

a

Panią /Panem …………………………………………………………………………………………………………………..

zamieszkałym (ą) ………………………………………………………………………………………………………………

telefon kontaktowy …………………………………………………………………………………………………………..

e- mail………………………………………………………………….................................................................

nr konta, na który należy dokonywać zwrotu za zgłoszone, niewykorzystane obiady ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

 1. Umowa dotyczy sprzedaży obiadu (dwudaniowego) w stołówce szkolnej, dla ucznia

 ……………………………………………………………., z klasy ……………………………………………………..

 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2024 r. do dnia 27.06.2025 r.

 3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie rozwiązanie umowy może nastąpić
 ze skutkiem natychmiastowym.

 4. Rodzic może rozwiązać umowę najpóźniej **do 25-go** poprzedzającego nowy miesiąc,

 wyłącznie pisemnie, powołując się na numer umowy i ze wskazaniem ucznia, którego

 umowa dotyczy.

**§ 2**

1. Miesięczny koszt obiadu stanowi iloczyn **ceny obiadu**  oraz **liczby dni nauki.**
2. Cena wsadu do kotła wynosi– **5,00 zł.**
3. W przypadku znacznych wzrostów cen artykułów żywnościowych, dopuszcza się zmianę cen posiłków w trakcie roku szkolnego. Decyzja o zmianie cen każdorazowo jest ustalana z organem prowadzącym.

**§ 3**

Opłatę za żywienie należy regulować przelewem **do 25 dnia** każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.

1. Za **wrzesień 2024 r**. wpłatę dokonujemy do dnia  **2 września 2024 r.**
2. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje wypowiedzeniem umowy.**
3. Wpłatę za obiady na **styczeń 2025 r.** **należy dokonać w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 7 stycznia 2025 r.**

 **§ 4**

1. Wpłatę należy dokonać na rachunek bankowy Szkoły:

**ING Bank Śląski nr 89 1050 1214 1000 0023 6360 5169**

w tytule płatności należy umieścić „żywienie za miesiąc …., imię i nazwisko ucznia oraz klasę”.

1. Wysokość opłat i termin ich uiszczania będą podawane na stronie internetowej szkoły w zakładce – ogłoszenia oraz na drzwiach wejściowych szkoły.

 **§ 5**

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole istnieje możliwość odliczenia należności

za obiad, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w przeddzień nieobecności.

**Całodniowe wyjścia i wycieczki rodzice zgłaszają z tygodniowym wyprzedzeniem.**

Zgłoszenia nieobecności na obiadach są przyjmowane wyłącznie pod adresem **intendent@sp1.siemce.pl**w godzinach pracyintendentki szkolnej, 7:30 - 15:30.

1. Opłata za niewykorzystane obiady jest naliczana od **następnego dnia po zgłoszeniu.**
2. Rodzic / opiekun ucznia, może sam odliczyć kwotę **wyłącznie** zazgłoszoną

nieobecność ucznia na obiadach, w następnym miesiącu płatności, ale tylko po

poinformowaniu o tym fakcie intendenta szkoły.

1. W przypadku gdy Rodzic/opiekun nie dokonuje sam zgłoszonych odliczeń, nadwyżka

zostanie przekazana na konto bankowe podane w umowie. Nadwyżki są

przekazywane dwa razy w roku szkolnym, tj. w grudniu i w styczniu.

1. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

 **§ 6**

1. Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją warunków

Regulaminu Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Siemianowicach Śląskich.

1. Od należności nieuiszczonych w terminie opłat, będą kwartalnie naliczane **ustawowe odsetki,** według obowiązujących przepisów, od pierwszego dnia, w którym powstało zadłużenie.

 **§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………………. ………………………………………………….

 podpis Rodzica podpis Dyrektora Szkoły