**Umowa żywienia nr / 2020/2021**

zawarta w dniu ………………………………… pomiędzy Gminą Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10 , 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP 643-10-04-477 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Kopernika w Siemianowicach Śląskich mieszczącą się przy ulicy Niepodległości 47

reprezentowaną przez:

Panią Bernadettę Cebula - dyrektora szkoły – działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

a

Panią /Panem …………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałym (ą) ……………………………………………………………………………………………………………………

telefon kontaktowy ………………………………………………………………………………………………………………..

e- mail…………………………………………………………………......................................................................

nr konta, na który należy dokonywać zwrotu za zgłoszone, niewykorzystane obiady ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

1. Umowa dotyczy sprzedaży obiadu ( dwudaniowego) w stołówce szkolnej, dla ucznia

……………………………………………………………., z klasy ……………………………………………………..

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …..………………… do dnia………………..

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie rozwiązanie umowy może nastąpić

ze skutkiem natychmiastowym.

5. Rodzic może rozwiązać umowę najpóźniej **do 25-go** poprzedzającego nowy miesiąc,

wyłącznie pisemnie, powołując się na numer umowy i ze wskazaniem ucznia, którego

umowa dotyczy.

**§ 2**

1. Miesięczny koszt obiadu stanowi iloczyn **ceny obiadu**  oraz **liczby dni nauki.**

2. Cena wsadu do kotła wynosi– **4,00 zł.**

**§ 3**

1. Opłatę za żywienie należy regulować przelewem **do 25 dnia** każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.
2. Za **wrzesień 2020 r**. wpłatę dokonujemy do dnia **01.09.2020r.**
3. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje wypowiedzeniem umowy.**
4. Wpłatę za obiady na **styczeń 2021r.** **należy dokonać w okresie od 01 stycznia 2021r.  
   do 08 stycznia 2021r.**

**§ 4**

1. Wpłatę należy dokonać na rachunek bankowy Szkoły:

**ING Bank Śląski nr 89 1050 1214 1000 0023 6360 5169**

w tytule płatności należy umieścić” żywienie za miesiąc ….”, imię i nazwisko ucznia oraz klasę.

1. Wysokość opłat i termin ich uiszczania będą podawane na stronie internetowej szkoły w zakładce – ogłoszenia, na drzwiach szkoły, świetlicy szkolnej oraz przy stołówce.

**§ 5**

1.W przypadku nieobecności ucznia w szkole istnieje możliwość odliczenia należności

za obiad, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w przeddzień nieobecności.

Całodniowe wyjścia i wycieczki **rodzice** zgłaszają z tygodniowym wyprzedzeniem.

Można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. **32 220 14 84, 663-383-701** lub na

maila szkoły [**sekretariat@sp1.siemce.pl**](mailto:sekretariat@sp1.siemce.pl) **od 8.00 do 15.00**, albo osobiście   
 u intendentki szkolnej.

2. Opłata za niewykorzystane obiady jest naliczana od **następnego dnia po zgłoszeniu.**

3. Rodzic / opiekun ucznia ,może sam odliczyć kwotę za **wyłącznie** zgłoszoną

nieobecność ucznia na obiadach, w następnym miesiącu płatności , ale tylko po

poinformowaniu tego faktu intendenta szkoły.

1. W przypadku gdy Rodzic/opiekun nie dokonuje sam zgłoszonych odliczeń , nadwyżka

zostanie przekazana na konto bankowe podane w umowie .Nadwyżki są

przekazywane dwa razy w roku szkolnym , tj. w grudniu i w czerwcu.

1. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

**§ 6**

1. Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją warunków

Regulaminu Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Siemianowicach Śląskich.

1. Od należności nieuiszczonych w terminie opłat, będą kwartalnie naliczane **ustawowe odsetki,** według obowiązujących przepisów, od pierwszego dnia, w którym powstało zadłużenie.

**§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………………. ………………………………………………….

podpis rodzica podpis Dyrektora Szkoły