

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

Regulamin sporządzony jest na podstawie art.106 Ustawy – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (tekst jednolity Dz. U.2020.poz.910 ) oraz na podstawie art. 41 ust.2,art. 43 ust.1 pkt 24, art. .146aa Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz .U. z 2020 r.poz.106 z póź.zm)

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilość w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole- należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Siemianowice Śląskie, zwaną dalej Szkołą,
- b) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka, pobierającego naukę w Szkole, o której mowa w pkt 1,
- c) rodzicach- należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- d) stołówce szkolnej- należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków.

### **ROZDZIAŁ II UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły ,ale tylko pod warunkiem nieobecności dziecka korzystającego ze stołówki szkolnej np.: choroba, wycieczka, konkursy, zawody
2. Systematyczne korzystanie ze stołówki szkolnej możliwe jest po zawarciu „Umowy żywienia”.
3. Informacje o rozpoczęciu zapisów i warunków przyjęcia dziecka na stołówkę, podana jest w formie ogłoszenia na stronie szkoły w zakładce „ogłoszenia” oraz na drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
4. Zapisy na obiady odbywają się na koniec roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny korzystania z obiadów lub w trakcie okresu wakacyjnego u intendentki szkoły.
5. Całkowitą rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić w formie pisemnej, do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wypowiedzenia umowy u intendentki szkoły

### ROZDZIAŁ III OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Z obiadów mogą korzystać w pierwszej kolejności uczniowie, a następnie pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły, zgodnie z podanymi opłatami wnoszonymi za korzystanie z posiłku obowiązującymi od dnia 01.09.2020r.
  - a) uczniowie 4,00 zł ( do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki – (Dz. U.2020.poz.910 )
  - b) pracownicy pedagogiczni 4,00 zł (na podst. Dz.U. z 2020r. poz.106 z póź.zm)
  - c) pracownicy niepedagogiczni 4,00 zł +1,66 zł (koszty) + 8 % VAT z 5,66 zł = 6,11 zł (na podst. Dz .U. z 2020 r.poz.106 z póź.zm)
2. Opłaty za obiady jednorazowe ewidencjonuje się na drukach wewnętrznych.
3. W przypadku znacznych wzrostów lub obniżek cen artykułów żywnościowych dopuszcza się zmianę cen posiłków w trakcie roku szkolnego, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Informacja o miesięcznej cenie obiadów zostaje podana w pierwszym tygodniu miesiąca ( wyjątek stanowi wrzesień i styczeń).Informacja znajduje się na drzwiach wejściowych szkoły , stołówki, świetlicy szkolnej oraz na stronie szkoły w zakładce „ogłoszenia – obiady”.)
5. Opłaty, o których mowa w pkt.2,wnosi się w okresach miesięcznych przelewem bankowym lub przez Internet na konto nr 89105012141000002363605169, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.(przykład : opłata do 25 września za korzystanie ze stołówki w miesiącu październik) Wyjątek stanowi wrzesień , opłatę dokonujemy do dnia 1 września oraz styczeń, opłatę dokonuje się w miesiącu żywieniowym.
6. W razie nieobecności dziecka w szkole istnieje możliwość wydania posiłku rodzicom. Obiady są wydawane w jednorazowych pojemnikach zakupionych w stołówce szkolnej.
7. Przy braku terminowej płatności będą kwartalnie naliczane ustawowe odsetki.
8. Rodzice zobowiązani są do podpisania „Umowy żywienia” z Dyrektorem szkoły na zakup posiłku dla dziecka.

### ROZDZIAŁ IV ZWROTY OPŁAT

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole istnieje możliwość odliczenia należności za obiad, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w przeddzień nieobecności.
2. Całodniowe wyjścia i wycieczki rodzice zgłaszają z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Odliczenia można zgłaszać przez kontakt telefoniczny pod nr.tel.32 220 14 84, 663383701 lub na maila szkoły [sekretariat@sp1.siemce.pl](mailto:sekretariat@sp1.siemce.pl) od godz. 8.00 do godz.15.00 oraz osobiście u intendenci szkoły.

4. Rodzic/opiekun ucznia ,może sam odliczyć kwotę za wyłącznie zgłoszoną nieobecność ucznia na obiadach, w następnym miesiącu płatności ,ale tylko po poinformowaniu tego faktu intendenta szkoły.
5. W przypadku gdy Rodzic/ opiekun nie dokonuje sam zgłoszonych odliczeń, nadwyżka zostanie przekazana na konto bankowe podane na umowie żywieniowej. Nadwyżki są przekazywane dwa razy w roku szkolnym, tj. w grudniu i w czerwcu.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

## **ROZDZIAŁ V WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Dzienna liczba wydawanych obiadów 370.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z opracowanym i podanym do wiadomości jadłospisem.
3. Aktualny jadłospis znajduje się przy stołówce szkolnej oraz na stronie szkoły w zakładce „ogłoszenia – obiady”.
4. Obiady wydawane są w godzinach ustalonych zgodnie z przygotowanym grafikiem obiadowym, który może ulec zmianom po konsultacji z Dyrektorem Szkoły.
5. Obiady w stołówce szkolnej wydaje się od godz.11.00 - 14.30.Godziny pracy stołówki mogą ulec zmianie.

## **ROZDZIAŁ VI ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia tornistrów i kurtek w szafkach szkolnych.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym rzędzie.
3. Podczas oczekiwania na wydanie posiłku oraz jego spożywania obowiązuje cisza i zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom i uczniom.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy osób korzystających z posiłków.
2. Dyrektor szkoły decyduje o wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki.
3. Moc traci Regulamin z dnia 21.10. 2015r. Nowy Regulamin obowiązuje od 01.09.2020r.
4. Uzgodniono z Organem Prowadzącym .

**NACZELNIK**  
**Wydziału Edukacji**

*Anna Sobieraj*

.....  
Organ Prowadzący

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. M. Kopernika w Siemianowicach Śl.

*Cebula*  
mgr inż. Bernadetta Cebula

.....  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1