**Umowa nr / 2019/2020**

zawarta w dniu…………………………………….pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siemianowicach Śląskich przy ul. Niepodległości 47

reprezentowaną przez

Bernadettę Cebulę – dyrektora szkoły,

a

Panią /Panem …………………………………………………………………………………………………………………..

zamieszkałym (ą) ………………………………………………………………………………………………………………

telefon kontaktowy …………………………………………………………………………………………………………..

e- mail………………………………………………………………….................................................................

nr konta, na który należy dokonywać zwrotu za zgłoszone, niewykorzystane obiady ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

 1. Umowa dotyczy sprzedaży obiadu ( dwudaniowego) w stołówce szkolnej, dla ucznia

 ……………………………………………………………., z klasy ……………………………………………………..

 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …..………………… do dnia……………….

 4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie rozwiązanie umowy może nastąpić ze
 skutkiem natychmiastowym.

 5. Rodzic może rozwiązać umowę najpóźniej do 20-go poprzedzającego nowy miesiąc,

 wyłącznie pisemnie, powołując się na numer umowy i ze wskazaniem ucznia, którego

 umowa dotyczy.

**§ 2**

 1. Miesięczny koszt obiadu stanowi iloczyn **ceny obiadu**  oraz **liczby dni nauki.**

 2. Cena wsadu do kotła wynosi– **3,00 zł.**

**§ 3**

1. Opłatę za żywienie należy regulować przelewem **do 20 dnia** każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.
2. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje wypowiedzeniem umowy.**
3. Wpłatę za obiady na **styczeń 2020r.** **należy dokonać w okresie od 02 stycznia 2020r.
 do 08 stycznia 2020r.**

 **§ 4**

1. Wpłatę należy dokonać na rachunek bankowy Szkoły:

**ING Bank Śląski nr 89 1050 1214 1000 0023 6360 5169**

w tytule płatności należy umieścić” żywienie za miesiąc ….”, imię i nazwisko ucznia oraz klasę.

1. Wysokość opłat i termin ich uiszczania będą podawane na stronie internetowej szkoły w zakładce – ogłoszenia, na drzwiach szkoły, świetlicy szkolnej oraz przy jadłospisie.

 **§ 5**

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole istnieje możliwość odliczenia należności za obiad, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w przeddzień nieobecności. Całodniowe wyjścia i wycieczki **rodzice** zgłaszają z tygodniowym wyprzedzeniem. Można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. **32 220 14 84, 663-383-701** lub na maila szkoły **sekretariat@sp1.siemce.pl**, albo osobiście u intendentki szkolnej.
2. Opłata za niewykorzystane obiady jest naliczana od **następnego dnia po zgłoszeniu.**
3. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

 **§ 6**

1. Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją warunków

Regulaminu Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Siemianowicach Śląskich.

1. Od należności nieuiszczonych w terminie opłat, naliczane będą ustawowe odsetki, według obowiązujących przepisów, od pierwszego dnia, w którym powstało zadłużenie.

 **§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………………. ………………………………………………….

 podpis rodzica podpis Dyrektora Szkoły