Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego

dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2020/2021

Zakres do I etapu

 I.ZAKRES WIEDZY O STANACH ZJEDNOCZONYCH AMERYKI

- POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE I ŻYCIE CODZIENNE MIESZKAŃCÓW podział administracyjny, ustrój polityczny, stany, miasta, rzeki, jeziora, oceany, ludność, język angielski i inne języki, religie, symbole, flora i fauna

-KULTURA wybitni twórcy, pisarze, malarze, kompozytorzy i ich dzieła, celebryci, najważniejsze zabytki, wydarzenia kulturalne, sport, święta, lokalne tradycyjne potrawy

**Posługiwanie się środkami językowymi**

(leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

- CZŁOWIEK np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności

- MIEJSCE ZAMIESZKANIA np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe

- EDUKACJA np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne

- PRACA np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu

- ŻYCIE PRYWATNE np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy

- ŻYWIENIE np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie

- ZAKUPY I USŁUGI np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru

- PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa

- KULTURA np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media

- SPORT np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe

- ZDROWIE np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna

- NAUKA I TECHNIKA np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjne

- ŚWIAT PRZYRODY np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia

**ZAKRES ŚRODKÓW GRAMATYCZNYCH**:

- PRZEDIMEK Użycie przedimka nieokreślonego, Użycie przedimka określonego, Użycie przedimka zerowego

- RZECZOWNIK Tworzenie liczby mnogiej regularnej, Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej, Rzeczowniki policzalne, Rzeczowniki niepoliczalne, Forma dzierżawcza

- ZAIMEK Zaimki osobowe w formie podmiotu, Zaimki osobowe w formie dopełnienia, Zaimki one/ones, Zaimki dzierżawcze, Zaimki wskazujące, Zaimki pytające, Zaimki nieokreślone

- PRZYMIOTNIK Przymiotniki dzierżawcze, Regularne stopniowanie przymiotnika, Nieregularne stopniowanie przymiotnika, Użycie so, such, how, too, not enough i what z przymiotnikami, Szyk przymiotnika w zdaniu, Przymiotniki złożone,

- LICZEBNIK Liczebniki główne, Liczebniki porządkowe,

- PRZYSŁÓWEK Regularne stopniowanie przysłówków, Nieregularne stopniowanie przysłówków, Przysłówki czasu i miejsca, Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości, Tworzenie przysłówka od przymiotnika, Miejsce przysłówka w zdaniu, PRZYIMEK Przyimki miejsca, kierunku, odległości, Przyimki czasu, Przyimki sposobu, Wyrażenia przyimkowe

- SPÓJNIK Spójniki: and,or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as

- CZASOWNIK Bezokoliczniki i formy osobowe , Czasowniki posiłkowe, Czasowniki modalne, Tryb rozkazujący, Czasowniki regularne, Czasowniki nieregularne, Imiesłów czynny, Imiesłów bierny, Question Tags (pytania ogonkowe), Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności, Konstrukcja „be going to”, Konstrukcja „have to, Konstrukcja „would like to”,Strona czynna, Strona bierna PassiveVoice

- MOWA ZALEŻNA

-CZASOWNIKI ZŁOŻONE (phrasal verbs)

- SKŁADNIA Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące, Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: Future Perfect, Future Perfect Continuous-Zdania z podmiotem it Zdania z podmiotem there Zdania z dwoma dopełnieniami Zdania współrzędnie złożone Pytania pośrednie Zdania podrzędnie złożone:-zdania przydawkowe: defining and non-defining relative clauses, zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym-zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym,

 **ROZUMIENIE STANDARDOWYCH WYPOWIEDZI PISEMNYCH,** np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

określanie głównej myśli tekstu,określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,znajdowanie w tekście określonych informacji,określanie intencji nadawcy/autora tekstu, określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu), rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

**TWORZENIE WYPOWIEDZI PISEMNYCH**, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego,listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych: opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności, opisywanie wydarzeń życia codziennego, przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości, relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji, przedstawianie opinii swoich i innych osób, przedstawienie intencji, preferencji i życzeń, przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów, opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość, opisywanie doświadczeń swoich i innych osób, prośba o radę i udzielanie rady, wyrażenie skargi, przeprosin, stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych: nawiązywanie kontaktów towarzyskich, rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy, stosowanie form grzecznościowych, uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień, prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego, proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii, prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia, wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń, pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się, wyrażanie swoich emocji, prośba o radę i udzielanie rady, wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby, wyrażanie skargi, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin, prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.5. przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.